

LE FORUM OUVERT

Durée

Min. 1 journée

Etudiants

Entre 20 et 500
Groupe hétérogène

Préparation

Choix du thème
Logistique importante

La technologie du forum ouvert (ou open space) est une méthode simple et particulièrement puissante et productive pour organiser des réunions.

Dans le cadre de l'enseignement, le forum ouvert amène les étudiants à échanger à propos d'une thématique, d'un défi ou d'une question clé. Il a pour force de développer l'intelligence collective et ainsi de favoriser la mobilisation et l'action des participants. En effet, la méthode entraîne une rédaction simultanée du rapport de la rencontre, le choix des priorités pour le groupe ainsi que la réalisation d'un plan d'actions.

UN THÈME ET UN CONTEXTE FAVORABLES

Le succès de la méthode réside dans le **choix du thème**. Formulé sous la forme d'une question, le thème doit être clair et avoir un intérêt réel pour les participants. De plus, la question doit être très ouverte, demander une réponse collective et créative.

Le forum ouvert est particulièrement adapté pour des **groupes hétérogènes**, et donc des étudiants ayant des bagages (culture, formations,...) variés. La méthode convient également pour des individus ayant peu de liens entre eux, même s'ils ont des avis antagonistes sur le sujet.

Afin d'animer le forum ouvert, **une personne extérieure au groupe** est recommandée (autre que l'enseignant initiateur du forum ouvert). De plus, il faut prévoir une « équipe informatique » qui s'occupera de collecter les rapports, les mettre en forme, les imprimer (cf. détail des étapes ci-dessous). La taille de cette équipe variera en fonction du nombre de participants.

Un autre élément indispensable pour le bon déroulement de la méthode est de faire régner une **atmosphère détendue**, qui favorisera le dialogue et les échanges. C'est pourquoi les aspects logistiques tels que la disposition des chaises, les repas, les boissons, ont une place importante.

QUATRE PRINCIPES ET UNE LOI

Le comportement des participants lors d'un forum ouvert est guidé par quatre principes et une loi qui sont au cœur de la méthode. Ces principes et cette loi sont expliqués au lancement du forum ouvert, et sont également affichés sur les murs. Voici les **quatre principes** :

- ❖ Quiconque se présente est la personne qu'il nous faut
- ❖ Ce qui se passe est la seule chose qui aurait pu se passer
- ❖ Le meilleur moment pour commencer c'est quand ça commence
- ❖ Quand c'est fini, c'est fini

La loi des deux pieds, aussi nommée loi de la mobilité, indique que chacun est libre de se déplacer où et quand il veut. Chacun se rend là où il contribue le mieux au travail, là où il trouve sa place. Cette

loi a pour conséquence 2 types de comportement : d'une part, les « abeilles » qui passent d'un groupe de discussion à un autre, et d'autre part, les « papillons » qui se tiennent plutôt à l'écart, hors des discussions formelles.

ETAPES

Il s'agit d'abord, pour l'initiateur du forum ouvert (l'enseignant), d'**envoyer une invitation** aux participants. L'invitation annonce clairement le thème (la question) et l'intention. De plus, elle indique la date, le lieu, les heures de début et de fin de rencontre.

Voici les étapes suivies lors d'un **forum ouvert d'une journée**. Bien entendu, ces étapes peuvent être adaptées au type de question traitée, nombre de participants, temps imparti,...

Accueil

L'hôte (l'enseignant) se place au centre du cercle et entame la journée en souhaitant la bienvenue, et en introduisant le thème (explication de l'intention). Il présente ensuite l'animateur.

L'animateur donne quelques instructions et annonce aux participants qu'ils vont créer eux-mêmes le programme. Il explique les 4 principes et la loi, ainsi que quelques aspects logistiques.

Construction de l'agenda

Les participants (qui le désirent) sont invités à prendre une feuille au centre du cercle, et à y indiquer leur nom ainsi que la question (l'enjeu, l'idée) qui lui semble important ou qui l'intéresse particulièrement. A tour de rôle, les participants lisent leur question à haute voix et l'affiche au mur en y attribuant une heure et un lieu de rencontre.

Une fois toutes les questions affichées, les participants négocient entre eux cet agenda (ils regroupent des sujets proches, permutent des horaires,...)

Pour finir, les participants s'inscrivent aux questions qui les intéressent en notant leur nom sur le papier où est proposée la question.

Groupes de discussion

Une fois l'agenda établi, les participants se rendent tout naturellement aux groupes de discussion où ils se sont inscrits à l'heure dite. En principe, lors d'une journée, 3 temps d'une heure se succèdent. Toutefois, un regroupement peut être organisé entre le 2ème et le 3ème temps de discussion afin de redonner un peu d'énergie au groupe.

Dans chacune des discussions, l'initiateur introduit sa question, puis le débat a lieu (l'initiateur note les idées sur un flipchart). Suite à la discussion, l'initiateur réalise un rapport (résumé des idées clés), ce rapport est remis à l'« équipe informatique ». Au fur et à mesure, les rapports sont imprimés en grands caractères et affichés pour permettre à tous de se tenir au courant de ce qui a été discuté dans les autres groupes.

Lunch

Durant l'heure de table, l'« équipe informatique » met en forme les rapports, les compile et les imprime pour chacun des participants.

Définitions de plans d'actions (priorités)

D'abord seuls, puis par deux, les participants lisent le rapport et établissent leurs priorités ainsi que leur plan d'actions personnel concernant le thème initial.

Clôture

Pour terminer la journée, les participants reprennent place dans le cercle. L'animateur encourage ceux qui le souhaitent à partager leur plan d'actions personnel (ou de groupe).

Ensuite, à tour de rôle, tous les participants (l'hôte et l'animateur y compris) sont invités à expliquer leur ressenti par rapport à la journée vécue.

Pour finir, l'animateur fait remplir une feuille d'évaluation de la journée afin de récolter un feedback précis sur l'organisation du forum ouvert.

ASPECTS LOGISTIQUES

Bien qu'assez lourds, les aspects logistiques sont primordiaux pour atteindre les objectifs du forum ouvert. Voici brièvement, ce qu'il faut prévoir :

- ✓ des chaises disposées en cercle, avec, au centre, feuilles et marqueurs,
- ✓ une farde par participants avec le thème, les 4 principes et la loi, les consignes pour établir un plan d'action,
- ✓ affichés au mur : le planning de la journée, le thème, les principes et la loi, un tableau à double entrée comprenant les post-it indiquant heures et lieu de rencontre (par ex : 1, 10h30),
- ✓ un mur destiné à afficher les questions des participants « Place du marché»,
- ✓ un mur destiné à afficher les rapports des discussions au fur et à mesure,
- ✓ autant d'endroits de discussion que nécessaire (= le nombre de questions proposées par les participant divisé par le nombre de temps de discussion prévus), avec, à chaque endroit, des feuilles de couleur pour indiquer la question, un flipchart et des marqueurs,
- ✓ un coin restauration avec de quoi boire et manger,
- ✓ un coin informatique où se trouvent des ordinateurs pour que les initiateurs puissent réaliser leur rapport, un ou des ordinateurs pour l' « équipe informatique » et une imprimante.

AVANTAGES ET INCONVÉNIENTS

La technologie du forum ouvert dispose d'atouts évidents, utiles dans l'enseignement. En effet, c'est une méthode qui : favorise la motivation et donc suscite l'engagement des participants, accroît l'esprit d'équipe et la cohésion du groupe, peut être utilisée avec un grand nombre d'étudiants, et qui débouche sur un rapport écrit directement utilisable.

Par contre, puisque cette méthode est principalement utilisée dans le monde de l'entreprise, son intégration dans la sphère de l'enseignement peut entraîner quelques difficultés. En effet, le choix du thème peut s'avérer ardu parce qu'il doit à la fois susciter l'intérêt et l'engagement des étudiants et être suffisamment ouvert pour couvrir plusieurs sous-questions et centres d'intérêt. De plus, certaines contraintes logistiques ne sont pas toujours simples à respecter : obtenir des locaux adéquats, disposer d'une journée entière, trouver un animateur,...

POUR EN SAVOIR PLUS...

Le montage vidéo réalisé par Formapart est idéal pour se plonger dans l'ambiance d'un forum ouvert, visionner les différentes étapes et écouter des témoignages ([lien](#)).

Pour trouver des détails concernant les différents aspects de la méthode, voici quelques références :

- Une traduction en français d'un extrait d' "*Open Space Technology: A User's Guide*", de Harrison Owen (fondateur de la méthode), qui se centre particulièrement sur la genèse de la méthode ([lien](#))
- Une autre traduction en français d'un extrait d' "*Opening Space for Emerging Order*", aussi de Harrison Owen, qui détaille les composantes de la méthode et l'exemplifie ([lien](#))
- Une brève synthèse de la méthode réalisée par Diane Gibeault, animatrice de forums ouverts ([lien](#))
- « Travailler en forum ouvert: petite visite guidée » : observation d'une réunion hypothétique en Forum Ouvert, illustrant les conditions et les possibilités de ce genre de réunions, Michael Herman ([lien](#))