

## ABC « FAVORISER LE TRAVAIL PERSONNEL DES ÉTUDIANTS »

Le travail personnel des étudiants est un sujet limitrophe de l'enseignant et de ses étudiants. Naïvement l'enseignant pourrait se dire : « moi j'enseigne, à eux d'apprendre ». Mais c'est une conception utopique. L'expérience montre que cette façon de penser conduit à beaucoup de malentendus et de déceptions. Les enseignants ont souvent des attentes élevées en matière de travail personnel des étudiants et nous leur donnons assez raison. En effet il est assez illusoire de croire que l'on apprend en écoutant. De l'autre côté, les étudiants disent souvent manquer d'indications claires de la part des enseignants pour identifier ce qu'il est nécessaire de faire et d'apprendre et aussi pour savoir quelles capacités et compétences en retirer.

Comment s'y prendre pour favoriser judicieusement le travail personnel des étudiants :

### ➤ CLARIFIER LES BUTS

- **consolider les apprentissages :**
  - mettre régulièrement les étudiants en situation de comprendre, appliquer, analyser, résoudre, résumer, communiquer, etc. des questions, des textes, des exercices, des problèmes, etc. est le plus sûr moyen de leur permettre d'acquérir des compétences
- **générer du feedback :**
  - **pour l'enseignant**, apprécier les capacités des étudiants à faire les travaux demandés constitue un précieux régulateur de son enseignement. C'est pour lui le meilleur moyen de vérifier ce que les étudiants ont retiré du cours. Il peut ainsi constater ce qui a bien passé, ce qui pose encore des problèmes de compréhension. Il pourra ainsi reprendre, compléter ou accélérer en connaissance de cause
  - **pour l'étudiant**, tester sa capacité à faire les travaux demandés est un des meilleurs moyens de vérifier sa compréhension, ses progrès et de doser son investissement pour réussir
- **motiver, activer les étudiants :**
  - la motivation et l'action sont les talons d'Achille de l'apprentissage. Soumettre aux étudiants des travaux à accomplir est très souvent source de motivation et d'activation, pour autant qu'ils puissent attribuer à ces tâches une bonne valeur
- **dynamiser le cours :**
  - la capacité d'attention des étudiants à suivre le cours est limitée et quasi invariablement inférieure à la durée d'une période de cours. En complément aux trucs et astuces habituels pour relancer l'attention, il peut être judicieux de soumettre les étudiants à des petits travaux à réaliser sur le moment. C'est le meilleur moyen de les rendre actifs pendant le cours

### ➤ CHOISIR DES FORMES APPROPRIÉES

L'engagement des étudiants dépend fortement de l'intérêt de la tâche à accomplir.

- La palette est large : – lecture – analyse d'article – recherche documentaire – rédaction d'un résumé – exercices, problèmes – questions de compréhension – questions d'exams – dissertation – exposé/séminaire – rapport – mémoire – travaux pratiques – projets...

### ➤ PRENDRE DES DISPOSITIONS FAVORABLES :

- **choisir et délimiter le(s) sujet(s) :**
  - disciplinaire / intégrateur – réaliste, pré professionnel – charge de travail et niveau de difficulté appropriés et délimités – le(s) même(s) pour tous ou différent(s) – au choix dans une liste ou proposés par les étudiants...
- **donner des directives claires et suffisantes :**
  - énoncé – documents – déroulement – liste des tâches – modalités (individuel, à deux ou en petits groupes) – consignes (sécurité) – exigences (rendu, forme, délais...) – critères d'évaluation – exemples de résultats attendus..

## ABC « FAVORISER LE TRAVAIL PERSONNEL DES ÉTUDIANTS »

- **fixer des étapes (suivant l'ampleur et la durée) :**
    - validation du sujet – bilan intermédiaire – rendu – défense éventuelle – rendu des rapports, remise des notes, etc.
  - **intégrer les travaux avec le cours :**
    - soigner le découpage et la relation avec le cours – réceptionner les travaux demandés (en prendre acte) – partager, discuter les travaux – valoriser les travaux dans la note finale
  - **offrir un encadrement adapté :**
    - sur la forme : - plage à l'horaire – plage de rendez-vous – forum électronique – imposé / sur demande – disponibilité équitable – NB : faire travailler les étudiants en duo ou petits groupes allège le besoin d'encadrement...
    - sur la façon : - orienter – dépanner – rappeler – questionner - conseiller – pas résoudre
    - donner du feedback : avancement – progression – respect des directives – atteinte des objectifs...
  - **évaluer et valoriser :**
    - la correction : - systématique ou non – avec note ou non – correction ou corrigé – collective ou individuelle
    - la notation : - critères (directives) – grille – atteinte des objectifs
    - la valorisation : - de l'attitude pendant le travail (autonomie, professionnalisme...) – meilleure solution – attribution de prix – discussion des rendus – notes partielles – évaluations croisées (entre étudiants)
- **ANALYSER LES EFFETS ET OPTIMALISER :**
- apprécier la satisfaction des étudiants et prendre en compte la sienne
  - observer les effets des travaux personnels sur la réussite des étudiants
  - analyser et comparer les distributions des notes
  - vérifier si l'atteinte des objectifs de formation est meilleure et correspond du besoin de formation
  - remédier aux difficultés rencontrées.