

Les supports de cours (3)



Comme la plupart des universités et des hautes écoles, l'UCL met à disposition de ses étudiants et enseignants une plateforme permettant l'enseignement et l'apprentissage en ligne (eLearning). Mise à disposition de documents via le web, forums de discussion, activités collaboratives en ligne... à chaque enseignant de choisir l'exploitation qu'il a envie d'en faire.

L'UCL a fait le choix de la **simplicité** pour sa plateforme d'eLearning : en moins de 2 heures, n'importe qui est capable de créer son espace de cours, d'y activer les outils qu'il souhaite, de poster des documents...

Alors, pourquoi ne pas s'y essayer ?

iCampus, eLearning...

Quels avantages tirer des TIC ?

Que peut-on y faire ?

iCampus offre les fonctionnalités suivantes :

Pour informer les étudiants

- ◆ agenda en ligne
- ◆ valves électroniques
- ◆ messages d'accueil personnalisables par l'enseignant, sur la *homepage* du cours
- ◆ envoi de messages par email à l'ensemble des étudiants

Pour faire travailler les étudiants par groupes

- ◆ création et gestion de groupes d'étudiants, et suivi en ligne de leurs travaux
- ◆ forums de discussion, par groupes d'étudiants ou pour l'ensemble des étudiants
- ◆ outil de discussion synchrone (*chat*)
- ◆ wiki : outil de rédaction collective

Pour stimuler le travail individuel

- ◆ mise en ligne de documents de tous types (textes, images...)
- ◆ réalisation d'exercices interactifs (avec correction automatique et feedback) : QCM, textes lacunaires, listes à appariement...
- ◆ construction de parcours d'apprentissage proposant aux étudiants une succession ordonnée d'activités

Pour suivre les étudiants à distance

- ◆ statistiques de connexion sur le site du cours
- ◆ forums de discussion

Personnaliser son espace de cours

Chaque enseignant peut, selon son choix, **utiliser** l'une ou l'autre fonctionnalité, et **désactiver** les autres. Ainsi, chaque enseignant crée l'espace en ligne **adapté à son cours**. Un enseignant de l'UCL peut créer autant d'espaces en ligne qu'il le souhaite !

Par ailleurs, l'enseignant peut choisir de laisser son cours libre d'accès à tout le monde, ou bien d'en **limiter l'accès** aux seuls étudiants inscrits à son cours.

Le *blended learning* ?

C'est le nom donné à l'utilisation des Technologies de l'information et de la communication (TIC) en complément à des activités d'apprentissage "en présentiel", c'est-à-dire à ce que nous connaissons habituellement à l'UCL.

En effet, utiliser iCampus n'implique pas (nécessairement) de transformer radicalement son enseignement. eLearning ne veut pas dire enseignement à distance !

Le *blended learning* enrichit les activités habituelles d'enseignement. Encore faut-il bien réfléchir pour trou-

ver ce qui créera une **réelle valeur ajoutée pour l'apprentissage** des étudiants...

Il faut savoir...

iCampus est le nom donné par l'UCL à son campus virtuel. La plateforme qui fait tourner ce campus virtuel, le logiciel sous-jacent, s'appelle **Claroline** et a été initialement développée à l'UCL, par l'IPM. Cette plateforme est reconnue mondialement et utilisée par quelques 600 institutions dans 75 pays. Elle est distribuée gratuitement en tant que logiciel libre.

Qu'en disent les étudiants ?

“On en veut encore !”

À l'IPM, nous avons régulièrement l'occasion de prendre le pouls des étudiants par rapport à iCampus. Lors d'une enquête en juin 2005, 521 étudiants disaient apprécier particulièrement :

- ♦ les **valves électroniques**... à condition qu'elles soient mises à jour de manière fiable ! Cela leur permet de prendre connaissance des changements de locaux, d'horaire... à distance et à des heures parfois incongrues.
- ♦ la **mise en ligne des documents relatifs au cours** : diapositives, images, syllabus, articles... Ils peuvent ainsi consulter en ligne et imprimer ce dont ils ont besoin, sans devoir transporter des kilos de papier entre le kot, la bibliothèque, le domicile familial...
- ♦ les **forums de questions-réponses**, à condition que le professeur poste des messages de réponse à leurs questions ! Les étudiants apprécient particulièrement cet outil, quand il permet

de raccourcir la distance, parfois grande, entre le professeur et l'auditoire.

Dans l'enquête, une insatisfaction par rapport à iCampus ressort particulièrement : le fait que tous les professeurs ne l'utilisent pas !

A propos de la mise à disposition de documents via le web

Si les étudiants demandent une utilisation plus large et plus systématique d'iCampus, notamment en tant que moyen d'information (valves électroniques), ils mettent le doigt sur des difficultés récurrentes liées à la mise en ligne des documents relatifs au cours.

Nous souhaitons dès lors attirer l'attention sur les **bonnes pratiques** suivantes :

Limiter les coûts d'impression

Pour les étudiants, imprimer un grand nombre de documents n'est pas si aisé et coûte cher. Ils doivent utiliser des imprimantes personnelles, attendre d'être chez leurs parents, se rendre dans un cybercafé... Or, lire un grand document sur écran ou étudier sur écran n'est pas possible. En cas de syllabus ou de portefeuille de lecture (ou de tout autre gros document), il est donc recommandé de **continuer à utiliser les voies classiques de distribution des syllabus** (service universitaire de reprographie).

Catégoriser les documents

Les classer dans des **répertoires**, selon leur degré de lien avec le cours (à étudier, ressources pour les travaux, pour les curieux...). En effet, des étudiants soucieux de bien faire risquent de tout considérer comme “la matière”, de tout imprimer... et de tout étudier !

Plus fondamentalement, il est conseillé de **se limiter** dans les documents mis à disposition des étudiants. Ont-ils vraiment besoin de tout votre disque dur ?

Scinder les documents

En cas de syllabus rédigé par l'enseignant, mieux vaut mettre en ligne chaque chapitre en tant que fichier séparé, plutôt qu'un gros fichier pour tout le syllabus. Ne mettre en ligne que les quelques pages mises à jour, le petit ajout au chapitre 5, la nouvelle bibliographie... plutôt que l'entièreté du syllabus.

Ainsi, les étudiants pourront plus facilement retrouver (et réimprimer) la partie qui les intéresse.

Respecter les délais

La facilité de mise à disposition de documents via Internet fait parfois oublier la **notion du temps telle que vécue par les étudiants**. Ils ne se connectent pas tous les jours, n'ont pas la possibilité d'aller voir sur iCampus avant chaque cours, d'imprimer le soir pour le cours du lendemain. Enfin, pour être rassurés pendant les cours sur l'existence d'un support écrit à l'étude (et donc se concentrer sur la compréhension de l'exposé), ils ont besoin de disposer de ce support **avant le cours**. Les nouvelles technologies ne doivent pas faire oublier les anciennes bonnes pratiques...

RÉFÉRENCES :

Lebrun, M. (2005). *eLearning pour enseigner et apprendre. Allier pédagogie et technologie*. Louvain-la-Neuve : Academia Bruylant.

<http://www.icampus.ucl.ac.be>

<http://www.claroline.net>