

ABC DE LA PLANIFICATION D'UN COURS

Beaucoup de bénéfices sont à retirer d'une bonne planification d'un cours. Celle-ci favorise l'anticipation du déroulement, permet de clarifier les choix pédagogiques, donne un cadre propice à la gestion du temps, pose des jalons sur le parcours, aide à la préparation de l'examen, etc. Vis-à-vis des étudiants, elle permet de les sécuriser, de les motiver et de les responsabiliser.

Les étapes principales de la planification d'un cours sont les suivantes :

ANALYSE

- **Situer le cours dans son contexte** : prendre en compte les cours qui précèdent, avec quels objectifs et quels résultats ? Également les cours qui suivent, avec quels besoins ? Le cours est-il à vocation sélective ou plutôt formative ? Est-il en droite ligne de la formation choisie par les étudiants ou plutôt connexe ?
- **Définir le besoin de formation** : pourquoi je donne ce cours à ces étudiants ? Le cours est-il destiné à transmettre des connaissances ou plutôt des compétences ? Quel rôle a-t-il à jouer pour la bonne formation des étudiants et en fonction de quelles perspectives professionnelles ?
- **Connaître les étudiants** : combien sont-ils ? De quel âge ? Quel est leur niveau de connaissances ? Quelle est leur motivation initiale ? Le cours est-il obligatoire ou à option ? Quelle charge de travail sont-ils prêts à investir ? Dans quelle mesure sont-ils autonomes et responsables, voire plutôt consommateurs ?
- **Inventorier les contenus** : apprécier l'étendue de la matière, refaire un état des connaissances et actualiser.

PRÉPARATION

- **Définir les objectifs pédagogiques du cours** : formaliser de quoi devront être capables les étudiants au terme du cours, préciser les connaissances à acquérir et le niveau d'approfondissement, spécifier les capacités d'application et les types de problèmes à savoir résoudre.
- **Choisir et préparer le contrôle des connaissances** : apprécier la mesurabilité de l'atteinte des objectifs, choisir le type d'épreuves (test, examen, travail à rendre...) les agencer, s'assurer de la conformité réglementaire, préciser les critères de notation.
- **Sélectionner et organiser les contenus** : procéder à une sélection juste et raisonnable des contenus nécessaires pour atteindre les objectifs, équilibrer entre quantité de matière et approfondissement, adapter le contenu pour assurer une compréhension suffisante par les étudiants.
- **Choisir des méthodes d'enseignement** : assurer la transmission de la connaissance, favoriser l'apprentissage de la matière par les étudiants et rendre l'enseignement vivant en les faisant participer, prévoir les ressources d'encadrement correspondantes.
- **Choisir et produire les supports didactiques** : réunir les supports disponibles, le cas échéant les compléter, préparer des illustrations et supports visuels, étudier l'opportunité de rendre accessibles les supports sur le web.

EXÉCUTION

- **Donner le cours** : appliquer les dispositions prévues, être attentif aux réactions des étudiants, générer des feedback pour vérifier la compréhension, assurer l'encadrement et rester à l'écoute des étudiants, corriger les écarts entre la réalité et le planning, adapter les prévisions aux observations, garder de la place pour la spontanéité et l'interaction.

ÉVALUATION

- **Évaluer la qualité de l'enseignement** : dialoguer avec les étudiants sur la qualité du cours (ce qui va bien, ce qui pose problème, points à améliorer), prévoir la distribution d'un questionnaire aux étudiants, profiter des prestations d'évaluation de l'enseignement offertes par le service ad hoc.
- **Contrôler les acquis des étudiants** : appliquer les dispositifs prévus et annoncés aux étudiants, analyser la dispersion et la valeur des résultats, apprécier le taux de réussite.
- **Tirer le bilan** : suis-je satisfait des acquis des étudiants ? Ont-ils atteints les objectifs de formation ? Mon enseignement a-t-il bien passé ? Les étudiants ont-ils bien fait ce que j'avais prévu qu'ils fassent ? Mes méthodes ont-elles été efficaces ? Les objectifs de formation sont-ils réalistes ? Solliciter un entretien avec le conseiller à la qualité pour profiter de son expérience et dégager des solutions applicables
- **Déterminer les changements à apporter** : faut-il réduire le contenu ? Dois-je changer de méthode ? Rédiger un support de cours complet, suivre un atelier pour apprendre à faire participer les étudiants, etc.