

# LIME SURVEY: MODE D'EMPLOI

---

## Se connecter

---

<http://survey2.ulb.ac.be/limesurvey/admin/admin.php>

Nom d'utilisateur et mot de passe existants pour la cellule PRAC-TICE.

## Créer le questionnaire

---

Cliquer sur l'icône  à côté de « Questionnaires » pour créer un nouveau questionnaire.

Cliquer sur l'icône  à côté de groupe de question pour créer un groupe de question

Etc.

## Éditer

---

Cliquer sur l'icône  sous la barre « questionnaire » pour éditer le questionnaire ; « sous la barre « groupe de questions » pour éditer le groupe de questions sélectionné (menu déroulant à droite),...

Pour éditer des « sous-items » : 

Pour créer des nouvelles échelles de réponses : aller dans la barre « administration » tout en haut et

cliquer sur  = Jeux d'étiquettes

!!! Ne pas modifier des échelles de réponses déjà existantes et utilisées par d'autres questionnaires !!!

## Inviter des personnes à répondre

---

Cliquer sur l'icône 

Cliquer sur  pour ajouter manuellement les invitations (prénom, nom et courriel) et/ou sur

 pour importer les invitations à partir d'un fichier csv.

### Créer le fichier csv

Mettre les prénoms, noms et courriels en 3 colonnes. Retirer les accents et les mises en forme.

Copier les cases dans un Bloc-notes. Vérifier qu'il n'y a plus d'accents.

Demander de modifier les espaces (utiliser la fonction « remplacer » ctrl+h) par des virgules.

Copier dans un fichier Excel (une seule feuille) dans une seule colonne.

Dans la première ligne, écrire : `firstname,lastname,email`

!!! respecter strictement cette formulation (pas de majuscules, pas d'espaces) !!!

### Générer les codes

Si le questionnaire est anonyme, il faut générer des codes pour chaque personne en cliquant sur



### Envoyer

Modifier si nécessaire le texte d'invitation : 

Puis envoyer les invitations : 

!!! les invitations s'envoient par groupes de +/- 50 personnes → il faut cliquer dans le bas de la page sur « continuer ».