

Les comportements perturbateurs en salle de cours

Prévenir et intervenir

Roch Chouinard, *Ph. D.*

Faculté des sciences de l'éducation

Conférence sur invitation du
Centre d'études et de formation en enseignement supérieur
(CEFES)
19 octobre 2009



Le sens commun voudrait que les enseignants qui œuvrent au niveau universitaire n'aient pas à se soucier de la discipline et que les étudiants de ce niveau se conduisent en adultes motivés. Cependant, plusieurs étudiants adoptent en salle de cours des comportements pouvant nuire au bon déroulement des activités et contrevenir ainsi aux apprentissages et à l'enseignement. Cela dit, les recherches sur le sujet ont depuis longtemps montré qu'il est possible de limiter significativement les comportements perturbateurs.

Contenu

- Une définition
- Des idées fallacieuses
- Des principes guidant l'action
- Prévenir les problèmes
- Intervenir efficacement
- Références générales et spécifiques

Une définition

Comportement perturbateur

Tout comportement qui interfère avec le bon déroulement des activités prévues pour l'atteinte des objectifs d'apprentissage et d'enseignement.

Quelques exemples : les retards, le bavardage, le bruit, l'insubordination, le manque d'attention, l'argumentation, l'obstruction, l'intimidation, les interventions intempestives, etc.

- 
- En fonction de leur nature, de leur fréquence, de leur intensité et de leurs effets, les comportements perturbateurs peuvent être mineurs ou majeurs.
 - Si les comportements perturbateurs proviennent généralement des étudiants, les enseignants peuvent aussi être à l'origine de ces comportements.

- 
- Différents affects peuvent être la source des comportements perturbateurs :
 - l'anxiété, l'insécurité, la peur de l'échec
 - l'ennui, le désintérêt
 - la confusion
 - la colère

Des idées fallacieuses

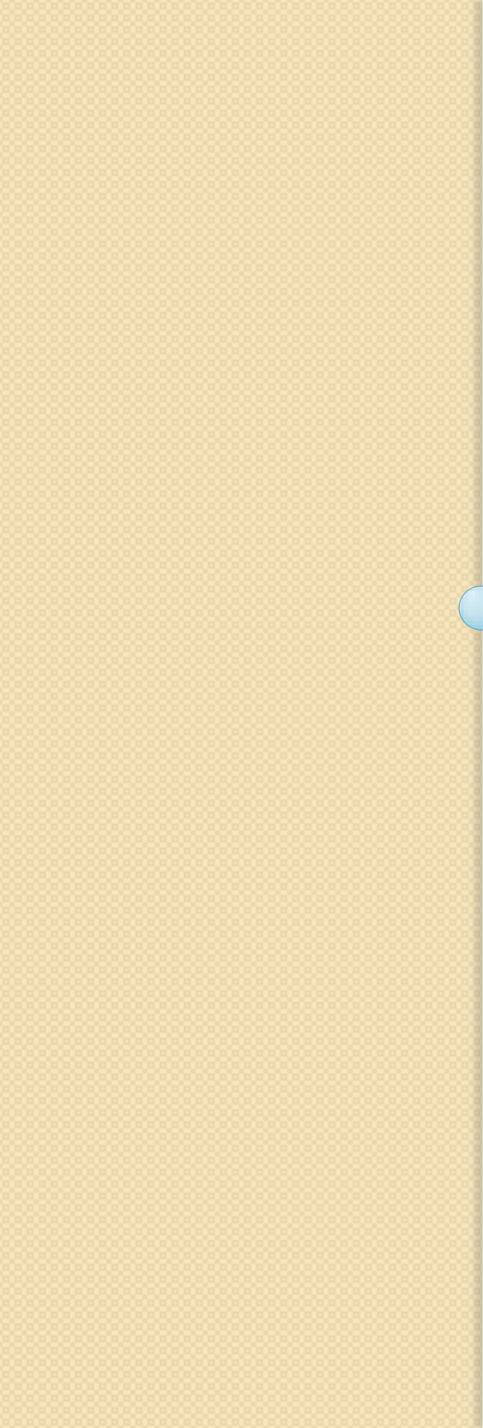
- *À leur âge, les étudiants n'ont plus besoin qu'on leur dise comment se comporter en salle de classe.*
- *Lorsque les cours sont intéressants, il y a peu de comportements perturbateurs.*
- *Je n'ai pas besoin d'intervenir, le comportement perturbateur va finir par s'estomper de lui-même.*
- *Je suis à peine plus âgé que mes étudiants, je devrais m'en faire des amis.*

Des principes guidant l'action

- Au-delà de la personnalité et du tempérament, le comportement d'un individu est en grande partie une réponse à son environnement.
- Il est plus facile de modifier l'environnement que le tempérament ou la personnalité d'un individu.

- 
- Il est plus efficace et économique de prévenir que de réagir.
 - Plus grand est le nombre et la fréquence des comportements perturbateurs dans un environnement donné, plus cet environnement est susceptible d'être à l'origine de ces comportements .

- 
- **C'est le comportement qui perturbe et non l'individu.**
 - Éviter de personnaliser les situations.
 - Cibler l'environnement et les comportements plutôt que les individus.



PRÉVENIR LES PROBLÈMES

I. Communiquer des attentes claires

- Déterminer ses attentes à l'endroit des étudiants avant le début des cours.
- Établir des priorités.
- Communiquer ses attentes dès le premier cours.

Identifier ses attentes et établir des priorités

Les comportements que je désire .	Les comportements que je réproouve.

- 
- **Planifier la communication de ses attentes.**
 - Choisir des moyens
 - Plan de cours
 - Présentation
 - Prévoir justifier et communiquer le rationnel de ses attentes.
 - Donner des exemples et des contre exemples des comportements attendus.
 - Prévoir comment ont va réagir aux manquements.
 - Prévoir renforcer les comportements appropriés, utiliser l'apprentissage vicariant.

2. Imposer le rythme

- Indiquer le temps dévolu aux activités et aux transitions. Marquer le début et la fin des segments.
- Ne pas attendre que tous aient terminé.
- Respecter ses propres consignes.
- Agir comme un modèle de rôle.

- 
- Augmenter la prévisibilité.
 - Établir des régularités, des activités routinières
 - Début des cours
 - Transitions
 - Fin des cours

3. Être attentif à ce qui se passe dans la salle de cours (*with-it-nes*)

- Anticiper les évènements est un moyen efficace de prévenir les difficultés.
 - Se décentrer du contenu et de sa prestation, se centrer sur les étudiants et sur ce qui se passe dans la classe .
 - Être attentif aux situations qui pourraient dégénérer et causer des problèmes.
 - Lire les signes de fatigue et d'incompréhension.

4. Occuper les étudiants

- Le désœuvrement crée l'ennui.
- Le temps passe plus vite lorsque les étudiants ont quelque chose à faire.
- Il y a moins de comportements perturbateurs lorsque les étudiants sont actifs.

Un exemple: les notes partielles

2. MOTIVATION À APPRENDRE

2.1 Approches théoriques

2.1.1 Approche behavioriste

Conception de la motivation

Notions de récompense et de punition

Principaux facteurs de motivation en contexte scolaire

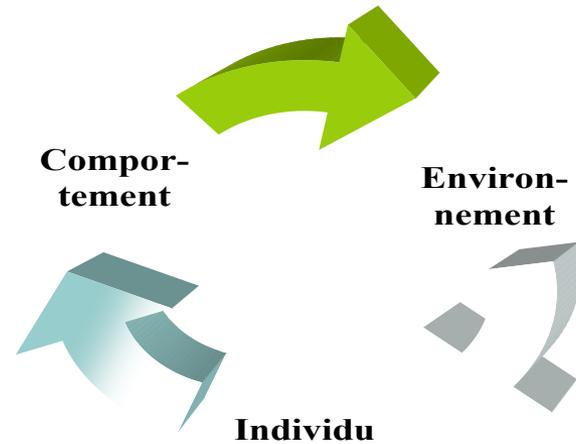
2.1.2 Approche humaniste

Conception de la motivation

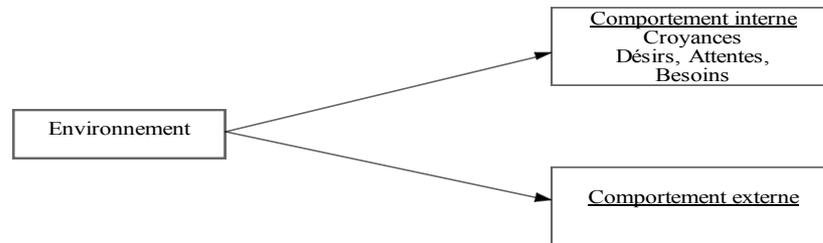
2.1.3 Approche sociocognitive

Conception de la motivation

Déterminisme réciproque



CONCEPTION BEHAVIORALE



CONCEPTION MEDIATIONISTE



1.5 Facteurs associés au style de gestion de la classe

1.5.1 Expérience

Caractéristiques des enseignants débutants selon les tâches

Tâches de préparation

- L'accent est mis sur la recherche de stratégies de gestion et d'activités facilitant l'engagement mais de façon _____, sans considérer les distinctions individuelles et sans prendre en considération les connaissances et les performances _____ des élèves sur le sujet.
- La préparation est centrée sur _____, moins de vue d'ensemble. Les débutants saisissent moins aussi les finalités de ce qui est enseigné.
- Les débutants ont plus de difficulté à évaluer le défi que représentent _____.

Tâches interactives

- Moins habiles à questionner et à lire _____ . Les débutants ont aussi plus tendance à s'écarter de leur sujet.
- Moins d'anticipation des _____ des élèves.
- Moins de stratégies pour engager les élèves dans leur _____.
- Moins bonne discrimination de l'importance des _____.
- Conscience limitée des moments nécessitant une plus grande _____ de la part de l'enseignant.
- Moins de _____ pédagogiques dans les cours, moins de patrons répétitifs d'action.

SUPPORT AU VISIONNEMENT D'UN DOCUMENT AUDIO-VISUEL



Faculté des sciences de l'éducation
PPA 1101 — Éléments de base en
gestion de classe

Nom et prénom des coéquipiers
(caractère d'imprimerie)

Signature

Date : _____
Section : _____

ATELIER

« LE CONSEIL DE COOPÉRATION »

Habituellement, quels sont les cinq (5) points à l'ordre du jour lors d'une séance d'un conseil de coopération?

- #1 _____
- #2 _____
- #3 _____
- #4 _____
- #5 _____

Selon l'enseignante, pourquoi est-il important que les élèves se félicitent entre eux?

Selon l'enseignante, quels avantages y a-t-il à permettre aux élèves de se critiquer pendant un conseil de coopération?

À votre avis, dans quelles circonstances est-il préférable d'utiliser la réparation plutôt que l'explication?

5. Soutenir l'attention

- Questionner les étudiants, les mettre au défi.
- Varier les activités et les sources d'information.
- Maintenir les étudiants actifs.



Intervenir efficacement

6. Intervenir rapidement

- Éviter la contamination.
- Éviter que la situation ne se détériore.
- Faciliter la résolution du problème.

7. Intervenir avec parcimonie

- Privilégier les interventions les plus simples et les plus économiques en temps et en énergie.
- Ne pas *surréagir* (ex. ignorer les retardataires).
- Ne pas «bruler» ses interventions.

- 
- **Graduer ses interventions.**
 - Indices non-verbaux (signe, arrêter de parler, contact visuel, proximité physique)
 - Rencontrer en privé le ou les étudiants fautifs.
 - Repréciser ses attentes, donner des exemples et contre-exemples.
 - Rappeler le rationnel.
 - Suggérer des moyens.
 - Annoncer des conséquences aux comportements problématiques.

8. Intervenir discrètement

- Ne pas s'engager dans une lutte de pouvoir.
- Ne pas argumenter en public.
- Permettre à l'étudiant de sauver la face.
- Maintenir le *momentum*.

9. Différer la discussion

- Se donner le temps de réfléchir, de consulter et de se préparer.
- Éviter les réactions émotives et les débordements.
- Éviter de perdre du temps.

LA RÉTROACTION D'ÉTAPE



Sigle du cours : _____

Titre : _____

Section : _____

Trimestre : _____

Rétroaction d'étape

Ce que j'aime de ce cours.

Ce que j'aime moins.

Ce que **le professeur** pourrait faire pour améliorer nos apprentissages.

Ce que **je** pourrais faire.

(ex. : participer davantage, relire le plan de cours, être présent(e) à tous les cours, poser plus de questions au professeur, lire soigneusement les textes assignés, etc.)

10. S'appuyer sur les règlements et les politiques de l'Université

Règlement des études de premier cycle

<http://www.etudes.umontreal.ca/reglements/regPedagPremCycle.html>

Règlement pédagogique

http://www.etudes.umontreal.ca/reglements/etudes_superieuresPostdoc.html

Règlement des études de premier cycle

Le Règlement des études de premier cycle ci-dessous s'applique à toutes les facultés. Il remplace depuis le 15 août 2007 les règlements pédagogiques facultaires de premier cycle.

1.	Définitions	11.	Système de notation
2.	Les programmes	12.	Normes de succès - cours
3.	Admission à un programme	13.	Reprise
4.	Les cours	14.	Normes de succès - progression dans un programme
5.	Inscription	15.	Normes de succès - programme
6.	Inscription de l'étudiant régulier	16.	Exclusion et abandon
7.	Inscription de l'étudiant libre, de l'étudiant visiteur et de l'auditeur	17.	Baccalauréat par association de diplômes ou certificats (baccalauréat par cumul)
8.	Reconnaissance de crédits	18.	Octroi de grades et attestations
9.	Évaluation des apprentissages	19.	Nullité d'un octroi de grade, de diplôme ou de certificat
10.	Évaluation de l'enseignement		

Le présent règlement régit l'admission et les études de premier cycle à l'Université de Montréal à compter du 15 août 2007.

Il s'applique à tous les étudiants réguliers.

Sauf pour les dispositions relatives à la moyenne, les articles 1, 4, 7, 9, 11, 12 et 13 s'appliquent aux étudiants libres et visiteurs.

Les articles 1, 4, 7 s'appliquent aux auditeurs.

Le présent règlement et le répertoire des programmes et cours, partie intégrante du règlement, sont publiés sous différents formats. En cas de différences, la version électronique prévaut.

← 1. DÉFINITIONS

1.1 Année universitaire et trimestres

L'année universitaire s'étend sur douze mois; elle compte trois trimestres :

- a) le trimestre d'automne, généralement de septembre à décembre inclus;
- b) le trimestre d'hiver, généralement de janvier à avril inclus;
- c) le trimestre d'été, généralement de mai à août inclus.

1.2 Auditeur

L'auditeur est une personne inscrite à un ou à quelques cours; il n'est pas soumis à l'évaluation des apprentissages du ou des cours auxquels il est inscrit et ne peut obtenir de crédits.

1.3 Autorité compétente

Dans le cadre du présent règlement, l'expression «autorité compétente» désigne tout officier de la faculté, autre que le doyen, ou toute autre personne qui, en raison des Statuts ou d'un règlement de l'Université, est autorisée à exercer un pouvoir ou une prérogative conféré au doyen.

1.4 Champ d'études

Le champ d'études est un ensemble cohérent de connaissances fondé sur diverses disciplines et appliqué à une réalité spécifique (exemples : études médiévales, médecine, relations industrielles).

1.5 Conseil de faculté

Dans le cadre du présent règlement, l'expression Conseil de faculté désigne un conseil de faculté, l'assemblée du Département de kinésiologie ou l'assemblée de l'École d'optométrie.

1.6 Cours

Le cours est un ensemble d'activités de formation théorique ou pratique pouvant constituer un élément d'un ou de plusieurs programmes; il est identifié par un sigle propre à une discipline ou à un champ d'études et par un numéro spécifique; à chaque cours est attribué un nombre défini de crédits.

Suivant les objectifs visés, le cours peut prendre diverses formes, notamment leçon magistrale, séminaire, laboratoire, stage.

En particulier, le stage est un cours qui se déroule dans un laboratoire de recherche ou dans un milieu professionnel sous la responsabilité académique de l'Université.

CEFES

Centre d'études et de formation en enseignement supérieur

Enseigner à l'UdeM - Politiques et règlements

Sur les plans facultaire et départemental

Chaque faculté et chaque département peuvent avoir leur propres documents en matière d'enseignement. Pour en connaître les détails, le CEFES suggère de consulter leurs sites Web respectifs, ou encore de communiquer avec le directeur ou le responsable pédagogique du programme d'études.

Sur le plan institutionnel

Une liste complète des règlements, directives, politiques et procédures se trouve dans le [recueil officiel du Secrétariat général de l'Université de Montréal](#). Voici quelques liens utiles vers les politiques et règlements touchant à l'enseignement :

Les étudiants

-  [Politique sur les droits des étudiantes et des étudiants de l'Université de Montréal](#)
-  [Politique de la maîtrise de la langue française dans les études](#)
-  [Règlement disciplinaire sur le plagiat ou la fraude concernant les étudiants](#)
-  [Politique intégrée sur la persévérance aux études dans les programmes longs de premier cycle à l'Université de Montréal](#)

L'évaluation

-  [Systèmes de notation et table de concordance](#)

La gestion de l'information et le droit d'auteur

-  [Politique de formation à l'utilisation de l'information](#)
-  [Directive relative à la diffusion de contenus sur le réseau Internet](#)

La direction de l'UdeM

Secrétariat général

Règlements, directives, politiques et procédures

Enseignement

Règlements pédagogiques des facultés (voir Facultés)	
Règlement des études de premier cycle	30.1
Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales	30.2
Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales - fiches interprétatives	30.2.2
Règlement disciplinaire sur le plagiat ou la fraude concernant les étudiants	30.3
Politique de l'Université de Montréal sur les services à la collectivité	30.4
Politique relative à l'admission des étudiants du premier cycle	30.5
Règlement relatif aux mesures de rattrapage à la suite d'un échec au test de français	30.6
Politique intégrée sur la persévérance aux études dans les programmes longs de premier cycle à l'Université de Montréal	30.7
Systèmes de notation et table de concordance	30.8
Politique de formation à l'utilisation de l'information	30.9
Directive concernant l'élection à l'Assemblée universitaire des représentants du personnel enseignant qui ne sont pas des professeurs de carrière	30.10
Règles relatives à l'octroi et la remise de certains grades (voir 40.23)	
Politique de la maîtrise de la langue française dans les études (voir 20.11)	

RÈGLEMENT DISCIPLINAIRE CONCERNANT LES MEMBRES DU PERSONNEL ENSEIGNANT ET LES ÉTUDIANTS

http://www.direction.umontreal.ca/secgen/pdf/reglem/francais/sec_20/regl20_4.pdf

Article 1

Nul ne peut entraver ou contribuer à entraver l'exercice d'une fonction ou la tenue d'une activité universitaire, notamment les réunions des corps universitaires, des personnes ou des organismes, le fonctionnement des services ou l'administration des affaires de l'Université.

Article 4

Nul ne peut se conduire d'une façon harcelante, perturbatrice ou abusive de nature :

b) à affecter de façon indue le fonctionnement académique ou administratif de l'Université ou de l'une de ses unités.

Article 7

Toute personne qui enfreint le présent règlement est passible de réprimande, de suspension ou de renvoi de l'Université.

Références générales en gestion de classe

- Archambault, J. et Chouinard, R. (2009). *Vers une gestion éducative de la classe, 3e édition*. Montréal, QC : Gaétan Morin./Bruxelles : De Boeck.
- Charles, C. M. (1997). La discipline en classe. De la réflexion à la pratique. Montréal : ERPI.
- Doyle, W. (2006). Ecological approaches to classroom management. In C. M. Evertson & C. S. Weinstein (Eds). *Handbook of classroom management* (pp. 97-125). NJ: Laurence Erlbaum.
- Friedman, I. A. (2006). Classroom management and teacher stress and burnout. In C. M. Evertson & C. S. Weinstein (Eds), *Handbook of classroom management* (pp. 925-944). NJ: Laurence Erlbaum.
- Landrum, T. J. & Kauffman, J. M. (2006). Behavioral approaches to classroom management. In C. M. Evertson & C. S. Weinstein (Eds), *Handbook of classroom management* (pp. 47-71). NJ: Laurence Erlbaum.
- Marzano, R. J., Marzano, J. S., & Pickering, D. J. (2003). *Classroom management that works*, Alexandria, VA: ASCD.
- McCaslin, M, et al. (2006). Self-regulated learning and classroom management: Theory, research, and considerations for classroom practices. In C. M. Evertson & C. S. Weinstein (Eds), *Handbook of classroom management* (pp. 97-125). NJ: Laurence Erlbaum.
- Mergendoller, J. R., Markham, T., Ravitz, J, & Larmer, J. (2006). Pervasive management of project based learning : Teachers as guides and facilitators. In C. M. Evertson & C. S. Weinstein (Eds), *Handbook of classroom management* (pp. 583-615). NJ: Laurence Erlbaum.
- Pianta, R. C. (2006). Classroom management and relationships between children and teachers: Implications for research and practice. In C. M. Evertson & C. S. Weinstein (Eds), *Handbook of classroom management* (pp. 685-709). NJ: Laurence Erlbaum.
- Robinson, S. L. & Ricord Griesemer, S. M. (2006). Helping individual students with problem behaviors. In C. M. Evertson & C. S. Weinstein (Eds), *Handbook of classroom management* (pp. 787-802). NJ: Laurence Erlbaum.

Références spécifiques au post-secondaire

préparé par Anastassis Kozanitis, conseiller pédagogique (École polytechnique) et chargé de cours (Faculté des sciences de l'éducation)

- Appleby, D. C. (1990). Faculty and student perceptions of irritating behaviors in the college classroom. *Journal of Staff Program, & Organization Development*, 8(1), 41-46.
- Boice, B. (1986). Faculty development via field programs for middle-aged, disillusioned faculty. *Research in Higher Education*, 25, 115-135.
- Boice, B. (1993). Primal origins and later correctives for midcareer disillusionment. In M. J. Finkelstein (Ed.), *Developing senior faculty as teacher (New Directions in Teaching and Learning, No. 55, pp. 33-41)*. San Francisco: Jossey-Bass.



Boice, B. (1996). Classroom incivilities. *Research in Higher Education*, 37, 453-486.

Brozo, W. G. & Schmeizer, R. V. (1985). Faculty perceptions of student behaviors: A comparison of two universities. *Journal of College Student Personnel*, 26, 229-234.

Emerick, R. E. (1994). A conversation on classroom etiquette in introductory sociology courses. *Teaching Sociology*, 22, 341-344.

Kearney, P., Plax, T. G., Hays, E. R., & Ivey, M. J. (1991). College teacher misbehaviors: What students don't like about what teachers say and do. *Communications Quarterly*, 39, 309-324.

[Identifying the Types of Student and Teacher Behaviours Associated with Teacher Stress \(EJ759671\)](#)



Author(s): [Geving, Allison M.](#)

Pub Date: 2007-07-00

Source: Teaching and Teacher Education:
An International Journal of
Research and Studies, v23 n5 p624-
640 Jul 2007

Pub Type(s): Journal Articles; Reports -
Research

Peer-Reviewed: Yes

[The Learning Killer: Disruptive Student Behavior in the Classroom \(EJ711792\)](#)



Author(s): [Seidman, Alan](#)

Pub Date: 2005-03-22

Source: Reading Improvement, v42 n1 p40
Spr 2005

Pub Type(s): Journal Articles; Reports -
Evaluative

Peer-Reviewed: No

Author(s): N/A

Pub Date: 2004-09-17

Source: Chronicle of Higher Education, v51
n4 Sep 2004

Pub Type(s): Collected Works - Serial

Peer-Reviewed: No

[Teaching Students with Behaviour Difficulties. \(EJ592652\)](#)



Author(s): [Soutter, Alison](#)

Pub Date: 1999-00-00

Source: Literacy Broadsheet, n54 p27-30
Sep 1999

Pub Type(s): Journal Articles

Peer-Reviewed: N/A

Ressources WEB (A. Kozanitis)

Ed's Guide to Classroom Control For College and Professional School Teachers

*"Do you think you can maintain discipline?"
asked the Superintendent. "Of course I can,"
replied Stuart. "I'll make the work interesting
and the discipline will take care of itself."*

-- E. B. White, Stuart Little

<http://www.pathguy.com/classcon.htm>

COLLOQUY

<http://chronicle.com/colloquy/98/rude/background.htm>

Insubordination and Intimidation Signal the End of Decorum in Many Classrooms

➤ **Professors see rise in uncivil
behavior by students -- from talking
during lectures to physical assaults**

By ALISON SCHNEIDER

Tips for Creating a Peaceful Classroom

<http://education.indiana.edu/cas/tt/v2i3/peaceful.html>

Strategies for Dealing with Troublesome Behaviors in the Classroom

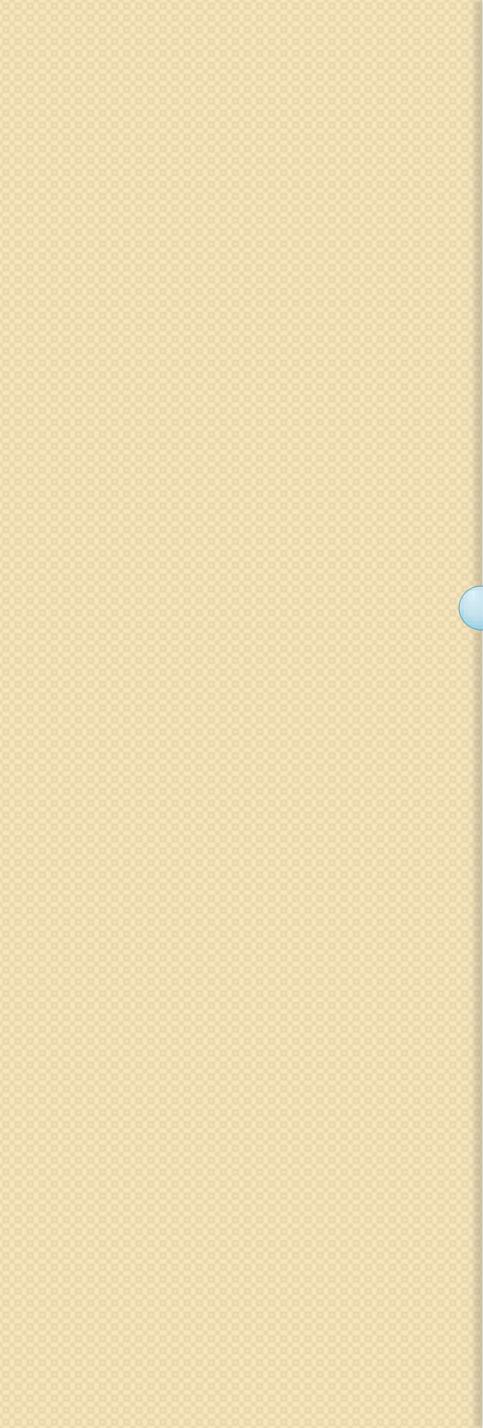
*Courtesy of
Rosalind Reed, Ph.D.
Department of Health and Community Services
College of Behavioral and Social Sciences
California State University, Chico*

<http://www.ntlf.com/html/pi/9710/strat.htm>

Faculty and student perceptions of classroom etiquette

Journal of College Student Development, Sep/Oct 1998 by Tom, Gail

http://findarticles.com/p/articles/mi_qa3752/is_199809/ai_n8816872



MERCI DE VOTRE
ATTENTION !

roch.chouinard@umontreal.ca