

Qu'est-ce que la « fiche de cours » ?

La fiche de cours constitue la « carte d'identité » d'un enseignement, accessible à tout internaute qui parcourt notre catalogue de cours en ligne, par un simple « clic » sur le mnémonique du cours (ex. PHYS-S201).

Elle comporte à la fois des données administratives (ex. la langue d'enseignement) et pédagogiques (ex. les objectifs du cours et les compétences visées), dont la publicité est requise soit par décret, soit par décision interne à l'ULB.

La « fiche de cours » constitue donc un vecteur d'information destiné à la fois à aider nos futurs étudiants dans leur choix d'études, ainsi qu'à informer nos étudiants actuels sur les cours de leur cursus.

Les éléments contenus dans la « fiche de cours » constituent la base du « plan de cours » que communique le titulaire à ses étudiants, et qui peut comprendre une série d'informations complémentaires (ex. les consignes requises pour la rédaction d'un travail personnel à remettre).

Comment compléter la « fiche de cours » ?

Les indications ci-dessous vous permettront :

- de consulter le décret dit de « Bologne » en suivant le lien suivant,
URL : http://www.galilex.cfwb.be/document/pdf/28769_005.pdf
- d'avoir des explications succinctes sur ce qui est attendu,
- d'actualiser ou de rédiger votre « fiche de cours ».

Préalables

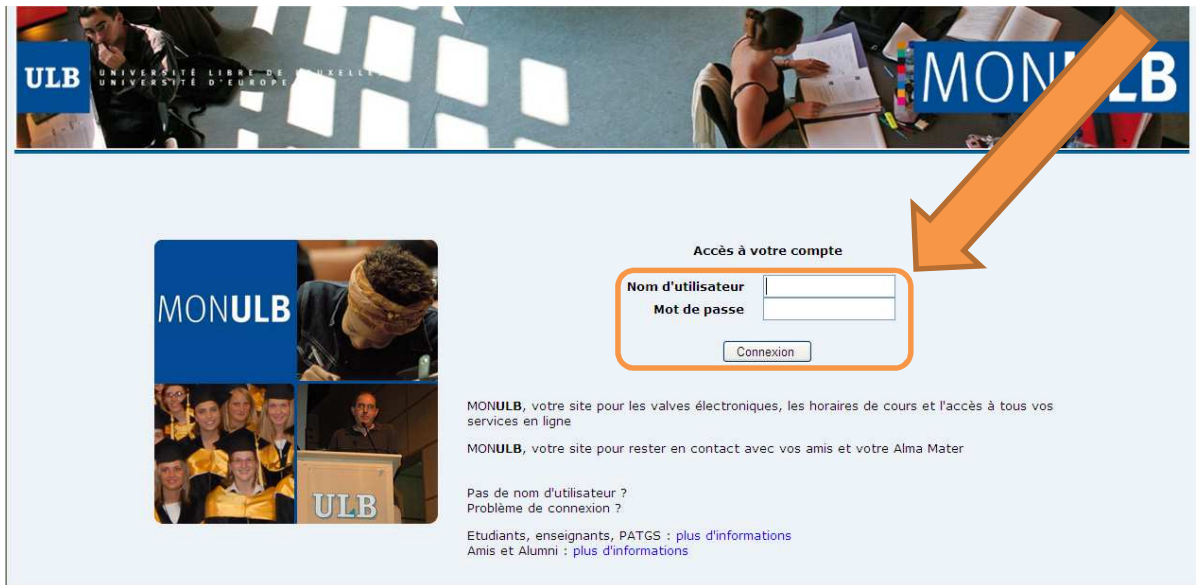
- Les champs obligatoires, prescrits par les décrets dits de « Bologne » du 31 mars 2004 et « Démocratisation » du 31 août 2010, sont marqués par un astérisque *.
- Les champs grisés sont complétés automatiquement sur la base des informations fournies par la Faculté gestionnaire et GeHoL; en cas d'inexactitude d'un de ces champs, veuillez en informer votre gestionnaire facultaire (en page 9) qui procédera à la correction.

Besoin d'aide ?

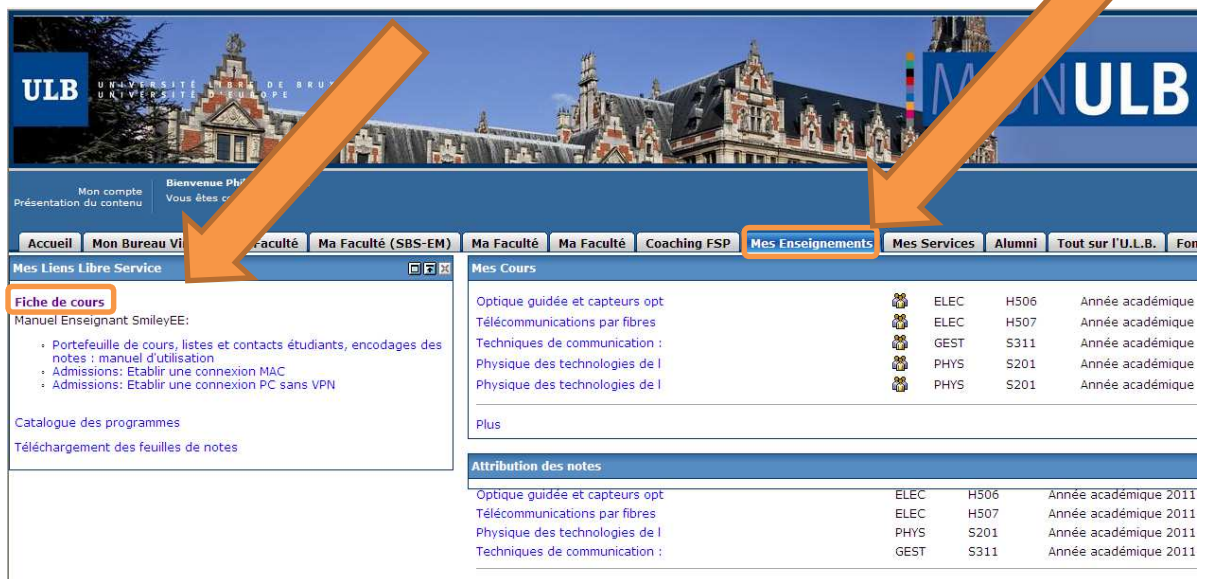
- Pour des questions « techniques » :
 1. Votre gestionnaire facultaire (en page 9)
 2. La cellule SAGE du Département enseignement
Muriel.Constas@ulb.ac.be
- Pour des questions « pédagogiques » :
 1. La cellule Prac-TICE
http://cte.ulb.ac.be/index.php?option=com_content&view=article&id=44&Itemid=50

Accès à l'édition de vos fiches de cours

- Le mode « édition » de la fiche de cours n'est accessible qu'aux titulaires d'un enseignement (et aux personnels ATLV pour les cours de langues) et aux gestionnaires facultaires, par le biais d'un accès sécurisé (via le « nom d'utilisateur » et le « mot de passe » donnant accès à l'intranet ULB)
- L'accès au mode « édition » est le suivant :
 - Accéder à MonULB : <https://mon-ulb.ulb.ac.be/cp/home/displaylogin>
 - Compléter le cadre « nom d'utilisateur » (netid) et « mot de passe »



- Ouvrir l'onglet « Mes enseignements »
- Dans le cadre en haut à gauche « Mes liens libre-service » cliquer sur « Fiche de cours »



- Sélectionner la matière dans le menu déroulant (ex : PHYS pour physique) et indiquer le numéro de l'enseignement (ex : S201) ; l'ensemble « matière+numéro » constitue le mnémonique.

ULB Université Libre de Bruxelles

Retour à l'onglet Mes Enseignements

E-mail Groupes Déconnexion Aide

ULB UNIVERSITÉ LIBRE DE BRUXELLES, UNIVERSITÉ D'EUROPE

PLAN DU SITE AIDE

Matière: ARCH - Architecture

Numéro de l'enseignement:

Année Académique: 201213 - Année académique 2012-2013

Soumettre

Retourner au Menu

MEMBRE DE L'ACADÉMIE UNIVERSITAIRE WALLONIE-BRUXELLES

- Vous êtes face à votre fiche de cours, soit vierge, soit complétée.
- Cliquer sur l'étiquette « éditer » en bas de la fiche pour effectuer les différentes modifications ou compléments d'information.

ULB Université Libre de Bruxelles

Retour à l'onglet Mes Enseignements

E-mail Groupes Déconnexion Aide

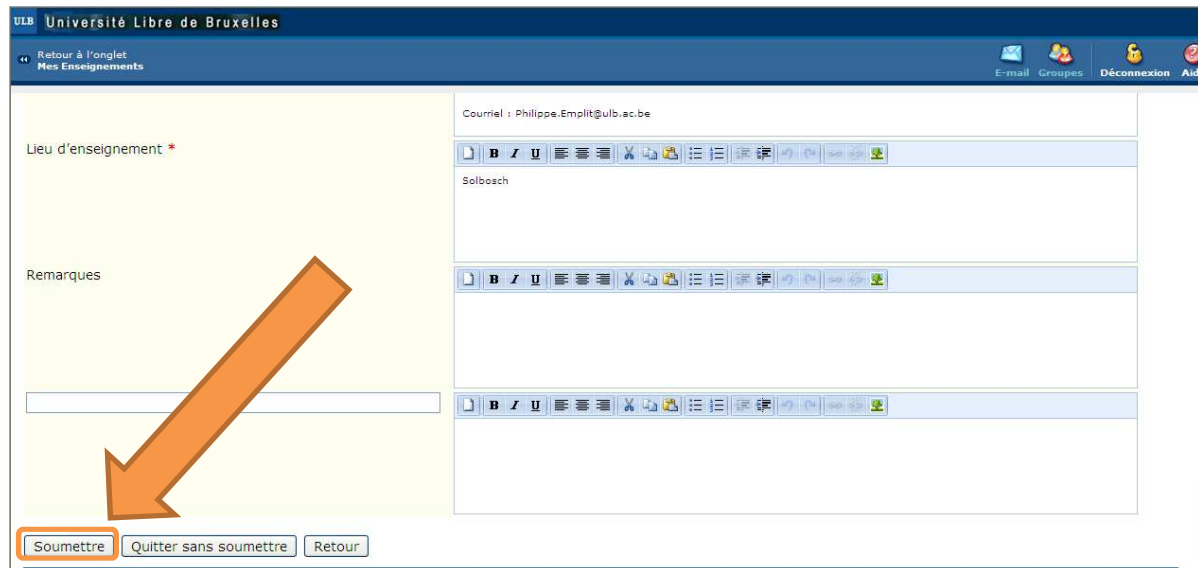
Conseils spécifiques	L'étudiant est invité à travailler le cours dès les premières semaines, et à se présenter aux séances de guidances spécifiques à cet enseignement, si une difficulté venait à se présenter à lui dans son apprentissage.
Langue d'évaluation *	Français
Organisation pratique	
Institution organisatrice *	ULB
Faculté gestionnaire *	Solvay - Eco. and Management
Horaire *	Premier trimestre - Deuxième trimestre
Coordination pédagogique	
Contact *	Philippe EMLIT - Service OPERA-Photonique - Campus du Solbosch, Bâtiment C, 87 avenue Buyl, Niveau 3, Local C3.122A - Courriel : Philippe.Emplit@ulb.ac.be
Lieu d'enseignement	Solbosch
Remarques	

Editer

Retourner au Menu Nouvelle recherche

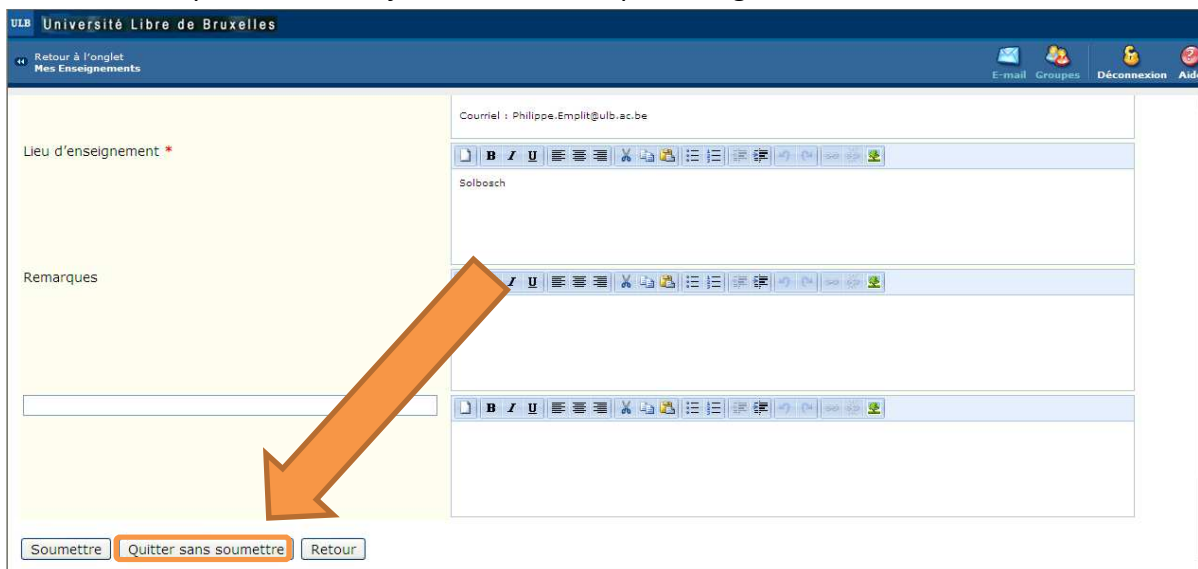
- Utiliser les outils de traitement de texte qui se trouvent au-dessus de chacune des cases à compléter pour mettre en page le champ que vous complétez (ex. caractère gras, italique ou souligné, justification à gauche, centrale ou à droite, énumération par chiffre et par points, etc.),

- Lorsque tout est complété, cliquer sur « soumettre » pour que les informations que vous avez ajoutées soient enregistrées.



The screenshot shows the 'Mes Enseignements' page in the ULB system. The user is logged in as Philippe.Emplit@ulb.ac.be. The page contains a form with two main sections: 'Lieu d'enseignement *' and 'Remarques'. The 'Lieu d'enseignement' field is empty. The 'Remarques' field contains the text 'Solbosch'. Below the form, there are three buttons: 'Soumettre', 'Quitter sans soumettre', and 'Retour'. The 'Soumettre' button is highlighted with an orange box, and a large orange arrow points to it from the right.

- Au contraire, cliquer sur « quitter sans soumettre » si vous souhaitez que les informations que vous avez ajoutées ne soient pas enregistrées.



The screenshot shows the same 'Mes Enseignements' page as above. The 'Lieu d'enseignement' field is empty. The 'Remarques' field contains the text 'Solbosch'. Below the form, there are three buttons: 'Soumettre', 'Quitter sans soumettre', and 'Retour'. The 'Quitter sans soumettre' button is highlighted with an orange box, and a large orange arrow points to it from the right.

- Lorsque vous cliquez sur « Retour » vous revenez à votre fiche de cours sans enregistrer vos modifications (comme lorsque vous passez par « quitter sans soumettre »).

Concrètement, qu'indiquer dans les champs modifiables ?

- Vous devez compléter prioritairement les champs indiqués ci-dessous **en bleu et** marqués par *****.
- Afin de rencontrer l'attente de nos étudiants d'échange, l'Université vous demande de bien vouloir compléter ou mettre à jour, l'une à la suite de l'autre, les versions française et anglaise de vos « fiches de cours ».

Informations générales	
*Intitulé du cours	Non modifiable
*Langue d'enseignement	Non modifiable
*Cycle	Non modifiable
*Niveau dans le cycle	Non modifiable
*Discipline	Non modifiable
*Titulaire(s)	Non modifiable
Prérequis	
Cours prérequis	Non modifiable
Autres prérequis	Les conditions éventuelles pré requises
Place du cours dans le programme	Le rôle du cours dans le cursus, et le lien avec d'autres cours de ce cursus
Objectifs et méthodologies	
*Objectifs du cours et compétences visées	Les objectifs de cet enseignement qui sont évalués lors de l'épreuve (cf. définitions); les compétences mobilisées durant le cours et visées au terme du programme, mais qui ne sont pas forcément évaluées à l'examen (cf. définitions)
*Contenu du cours	Énoncé succinct des notions abordées (ordre de grandeur typique : 12 items max. pour un cours de 2 ECTS)
*Méthode d'enseignement	Démarches et situations d'enseignement : séminaires, ateliers, étude de cas, visites, exposés, simulations, apprentissages par projets/problèmes,
*Syllabus	Oui/Non si Oui, combien ? Une réponse « oui » engage - à fournir le(s) fichier(s) du ou des documents correspondant au syllabus, sur l'intranet de l'institution (<i>Université virtuelle</i>) ; - à les fournir aux Presses Universitaires de Bruxelles, pour impression papier gratuite au bénéfice des étudiants boursiers.
Autres supports de cours	Ouvrages et matériel recommandé
*Références, bibliographie et lectures recommandées	Sources utiles pour l'enseignement et l'approfondissement des notions (ex. sites internet, ebooks, lectures complémentaires, etc.). Respecter les normes bibliographiques

Evaluation	
*Méthode	Citer les éventuels travaux demandés, le type d'examen (QCM, oral, écrit, présentation,...), à quelle période, les éventuelles évaluations formatives,
*Construction de la note	Pondération des différentes activités pré citées
Priorités de l'enseignant	Ce qui est essentiel
Conseils spécifiques	Recommandations à l'étudiant en vue de satisfaire à vos attentes
*Langue d'évaluation	Français prioritairement, mais parfois une langue étrangère selon les situations pédagogiques, la nature des cursus, et/ou indications des coordinations pédagogiques
Organisation pratique	
*Institution organisatrice	Non modifiable
*Faculté gestionnaire	Non modifiable
*Horaire (quadrimestre)	Non modifiable
Coordination pédagogique	Non modifiable
*Contact	Prévoir la ou les modalités (mail, permanences, UV,)
*Lieu d'enseignement	Le campus (ex. Solbosch, Plaine, Erasme, ou Gosselies) ou le lieu d'enseignement si le cours est organisé hors des campus de l'ULB
Remarques	Tout ce qui vous semble pertinent à signaler
Champ libre	Intitulé libre destiné à ajouter une information complémentaire

- Si vous faites un « copier-coller » la police et la taille du texte restera celle d'origine
- Si vous le désirez, vous avez la possibilité d'utiliser la barre d'outils html :
 - ⚠ Il n'y a qu'une police de caractère « Verdana Arial Narrow » et qu'une taille de caractère « 100% »

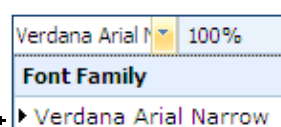
Barre d'outils html

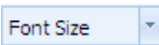


Utilisation de Font Family :


1. Sélectionner le texte
2. Cliquer sur le menu déroulant
3. Sélectionner la police de caractère

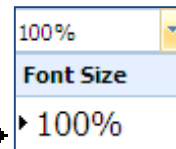
⇒ La police sélectionnée est alors précédée d'un ▶



Utilisation de  :

1. Sélectionner le texte
2. Cliquer sur le menu déroulant
⇒ Sélectionner la taille de caractère

⇒ La taille sélectionnée est alors précédée d'un 



Facultés/Instituts/Ecoles	Nom	Prénom	Téléphone / mail
Sciences de la motricité	Pieroux	David	02 555 32 90 / David.Pieroux@ulb.ac.be
Sciences de la motricité	Hereng	Ariane	02 555 33 49 / Ariane.Hereng@ulb.ac.be
Sciences de la motricité	Mertens	Jennifer	Jennifer.Mertens@ulb.ac.be
Solvay Brussels School of Economics and Management	Guillaume	Carine	02 650 48 30 / Carine.Guillaume@ulb.ac.be
Solvay Brussels School of Economics and Management	Caliskan	Meltem	02 650 60 37 / Meltem.Caliskan@ulb.ac.be
Sciences sociales et politiques	Doyen	Françoise	02 650 39 06 / Francoise.Doyen@ulb.ac.be
Pharmacie	Cornette	Arielle	02 650 53 37 / Arielle.Cornette@ulb.ac.be
Ecole Polytechnique de Bruxelles	Palacios Perez	Vanessa	02 650 40 86 / Vanessa.Palacios.Perez@ulb.ac.be
Sciences (école interfacultaire de bioingénieurs)	Lavoye	Marie-Laetitia	02 650 54 40 / Marie-Laetitia.Lavoye@ulb.ac.be
Sciences (école interfacultaire de bioingénieurs)	Brone	Laetitia	02 650 31 30 / Laetitia.Brone@ulb.ac.be
Sciences (école interfacultaire de bioingénieurs)	Demarty	Marie-Charlotte	02 650 29 46 / Marie-Charlotte.Demarty@ulb.ac.be
Droit et criminologie	Ben Hamman	Nourdine	02 650 39 38 / Benhamman.Nourdine@ulb.ac.be
Droit et criminologie	Cornet	Jennifer	02 650 49 44 / Jennifer.Cornet@ulb.ac.be
Institut d'études Européennes	Teixeira	Marie-Thérèse	02 650 30 77 / Marie-Therese.Teixeira@ulb.ac.be
Ecole de santé publique	Herzet	Joelle	02 555 40 21 / Joelle.Herzet@ulb.ac.be
Ecole de santé publique	Vandenende	Eléonore	02 555 66 45 / Eleonore.Vandenende@ulb.ac.be
Sciences psychologiques et de l'éducation	Pousseur	Xavier	02 650 48 51 / Xavier.Pousseur@ulb.ac.be
Médecine	Pinter	Marie	02 555 61 18 / Marie.Pinter@ulb.ac.be
Médecine	Bernard	Catherine	02 555 60 24 / Catherine.Bernard@ulb.ac.be
Philosophie et Lettres	Gruchy	Julie	02 650 28 71 / Julie.Gruchy@ulb.ac.be
Architecture	Mees	Caroline	02 645 56 44 / cmees@ulb.ac.be