

SUPPORTS VISUELS

tableaux (tableau noir, tableau de papier)

L'usage du tableau offre les avantages de la spontanéité, d'une régulation naturelle du rythme, d'un déroulement bien chronologique, de la grandeur de la surface disponible.

Quelques principes et règles de bon usage:

- écrire gros et vérifier que son écriture est bien lisible, soigner sa calligraphie
- n'écrire que l'essentiel (mots-clefs, concepts, symboles...) et de façon visuelle (couleurs, dessins...)
- remplir la surface avec ordre et méthode, ne pas cacher ce qu'on écrit
- ne pas parler au tableau mais vous adresser aux étudiants
- ne pas effacer trop vite.

rétroprojecteur-transparents & projection d'écran

La projection favorise la mémoire visuelle. les écrans-transparents constituent un excellent aide-mémoire pour l'enseignant, permettent préparation et réutilisation dans un graphisme de très bonne qualité.

Quelques principes et règles de bon usage:

- utiliser des caractères lisibles (min. 20 points = 7 mm- en gras si possible)
- des formulations concises (mots-clefs, concepts, symboles...), éviter les articles et surtout les phrases
- éviter la surcharge de la surface disponible (max. 12 lignes par transparent)
- adopter une conception visuelle (couleurs, dessins, graphiques...)
- expliquer les transparents à l'aide d'une baguette, d'un index ou d'un pointeur
- limiter le nombre de transparents-écrans (1 pour environ 2 minutes d'exposé).

animations, diapositives, film, vidéo

Les moyens multimédias présentent l'avantage de l'attractivité apporté par la vision de la réalité, même dans ses composantes dynamiques. Un inconvénient réside dans le haut professionnalisme pour obtenir les effets escomptés et les investissements correspondants; un autre dans l'obscurcissement nécessaire de la salle.

Quelques principes et règles de bon usage:

- les présenter au moment opportun pendant le cours, soit en introduction, soit en illustration finale
- les commenter
- les introduire de manière pertinente, avec une valeur ajoutée
- choisir de préférence celles présentant des objets réels (limiter les figures et tableaux...)
- contenir les temps de projection à 10 minutes au grand maximum.

NB: Les supports visuels, dans une alternance toute empreinte de complémentarité, variété, modération et qualité, permettent d'assurer une bonne partie de la dynamique des cours.

DOCUMENTATION ÉCRITE

Les documents écrits permettent une trace durable du cours avec des notes, justes, complètes et précises. Ils déchargent les étudiants pendant le cours, leurs permettant de consacrer leur attention sur la compréhension; et leurs facilite un approfondissement personnel ultérieur.

Les formes possibles, indépendantes ou complémentaires, sont principalement:

- copie des transparents utilisés
- résumés, synthèses, références bibliographiques...
- photocopie de documents, articles, etc.
- cours photocopié
- manuel
- fiches d'exercices et corrigés éventuels.

NB: il convient de bien délimiter la documentation en fonction de son utilisation potentielle réelle et de façon vraisemblable compte tenu des objectifs de formation et de la durée du cours.