



Manuel Utilisateur SmileyEE



**Portail MonULB :
Fonctionnalités associées au rôle « Titulaire »**

1 Table des matières



1	Table des matières	2
2	Première connexion, présentation	3
2.1	Nom de connexion et mot de passe requis	3
2.2	Les onglets et canaux spécifiques.....	4
2.2.1	Mes Liens Libre Service.....	4
2.2.2	Mes cours.....	4
2.2.3	Attribution des notes.....	4
3	Les différents canaux, en détails.....	5
3.1	Canal « Mes Liens Libre Service »	5
3.1.1	Lien « Fiche de cours ».....	5
3.1.2	Lien « Catalogue des programmes »	6
3.1.3	Lien « Téléchargement des feuilles de notes »	6
3.1.4	Lien « Outils monULB : mode d'emploi »	9
3.2	Canal « Mes Cours »	10
3.3	Canal « Attribution des notes »	13
4	Fiche résumé de cours	15

2 Première connexion, présentation



2.1 Nom de connexion et mot de passe requis



1. Ouvrir un navigateur internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox, etc.)
2. Se rendre à l'adresse <https://mon-ulg.ulb.ac.be>
3. Dans le champ « Nom de connexion », encoder votre netID
 -  *Le netID représente le nom abrégé de votre adresse mail ULB. Ex : pour Prénom.Nom@ulg.ac.be, Nom de connexion = pnom*
4. Dans le champ « Mot de passe » encoder votre mot de passe
 -  *Le mot de passe correspond à celui que vous utilisez pour votre adresse mail ULB.*
5. Cliquer sur le bouton « Connexion »

Remarque : après 120 mn d'inactivité vous serez déconnecté de votre session « MonULB ».

2.2 Les onglets et canaux spécifiques

Le portail est composé de différents onglets, à l'intérieur desquels vous trouverez divers canaux. Ces canaux sont généralement composés de liens ou comportent directement une information textuelle.



2.2.1 Mes Liens Libre Service

Dans ce canal vous trouverez les liens directs grâce auxquels vous pourrez visualiser les fiches résumés de cours, l'offre d'enseignement. Vous avez également accès au téléchargement des notes et pour finir ce mode d'emploi.

2.2.2 Mes cours

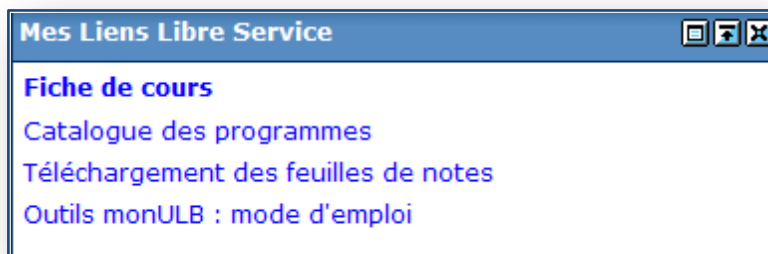
Le canal « Mes cours » liste les cours dont vous êtes titulaires et vous permet de visualiser les noms des étudiants qui y sont inscrits et leur envoyer des emails en particulier ou bien à l'ensemble.

2.2.3 Attribution des notes

Une première possibilité vous est offerte pour encoder les notes de vos étudiants grâce à ce canal. (Deuxième possibilité grâce au lien « Téléchargement des feuilles de notes »)

3 Les différents canaux, en détails

3.1 Canal « Mes Liens Libre Service »



3.1.1 Lien « Fiche de cours »

Vous pouvez visualiser les fiches résumés de cours grâce à cet outil de recherche.

Recherche fiche résumée de cours

Matière:

Numéro de l'enseignement: :

Année Académique:

1. Sélectionner la matière dans le champ « Matière »
 2. Encoder le numéro de l'enseignement du cours en commençant par la lettre facultaire
 3. Sélectionner ensuite l'année académique de référence
 4. Cliquer sur le bouton soumettre
- i** Apparaît alors à votre écran la fiche résumé de cours souhaitée.
- i** Pour retourner au portail, cliquer sur le lien « Retour à l'onglet Mes Enseignements » en haut à gauche de votre écran.

3.1.2 Lien « Catalogue des programmes »


Ce lien vous permet de consulter l'offre d'enseignement offerte aux étudiants.

3.1.3 Lien « Téléchargement des feuilles de notes »

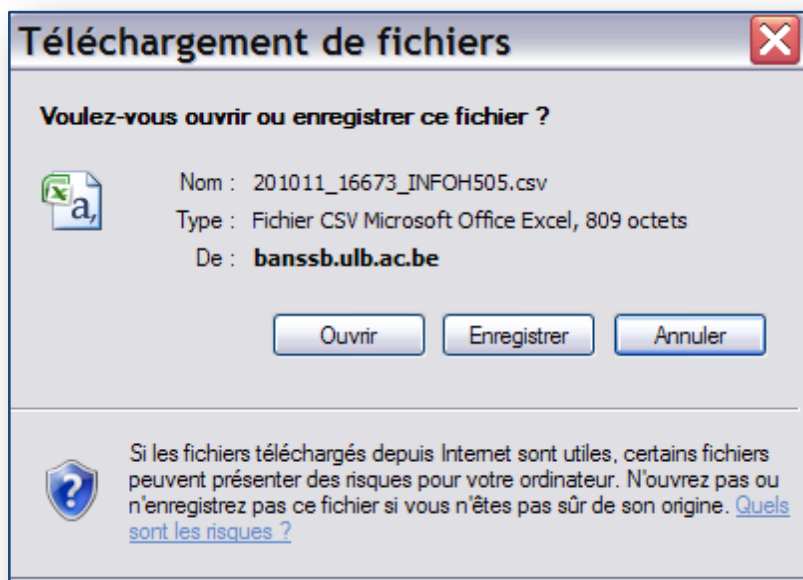
Ce lien vous offre la possibilité de télécharger un fichier dans lequel vous pouvez encoder les notes attribuées aux étudiants.

The screenshot shows a web interface titled "Téléchargement des notes". At the top, there is a dropdown menu for "NRE:" with the selected value "Business intelligence (INFO H505 0 - Année académique 2010-2011/Année académique - 16673)". Below this is a button labeled "Téléchargement de la feuille de notes". Underneath, there is a text input field for "Fichier CSV de notes:" followed by a "Parcourir..." button. At the bottom, there is another button labeled "Envoi de la feuille de notes".


1. Sélectionner le lien « Téléchargement des notes » dans le champ NRE
2. Sélectionner le cours souhaité
3. Cliquer sur le bouton « Téléchargement de la feuille de notes »


 Dans la fenêtre qui s'ouvre sélectionner le bouton « Enregistrer » et sélectionner un emplacement sur votre ordinateur.

 Attention, il est impératif que le fichier soit enregistré sous le format « .csv ».




anac	ID Etudiant	nom, prenom	anet	NRE	note	type d'inscription
201011	318101	Ghislain, Kevin	INFO5S	16673	N/A	Inscrit cours à option (FAC)
201011	202124	JOURQUIN, Charles-Rodolphe	IRPH5P	16673	N/A	Inscrit cours à option (WEB)
201011	295421	MAMRI, Elmehdi	IRPH5P	16673	N/A	Inscrit cours à option (WEB)
201011	284134	MBARGA BYAKOLO, Thierry	IRIF5G	16673	N/A	Inscrit cours à option (WEB)
201011	246486	NOVIKOV-DANEL, Andreï	IREM5G	16673	N/A	Inscrit cours à option (WEB)
201011	325973	PARY, Nicolas	POLI1, INGE4F	16673	N/A	Inscrit cours obligatoires
201011	334946	ROBERT, Allan	IRIF5I	16673	N/A	Inscrit cours à option (WEB)
201011	201643	TRAN, Tuan Tu	IRIF5G	16673	N/A	Inscrit cours à option (WEB)
201011	333743	ULLATE SANZ, ALVARO JOSE	--	16673	N/A	Inscrit cours à option (FAC)

 Le fichier contient des informations sur chaque étudiant inscrit à ce cours, son ID (Cet ID correspond à celui de la nouvelle application), l'année d'études dans laquelle il est inscrit ainsi que la façon dont il s'est inscrit (cours obligatoires, à options, inscription par le web, par la fac...)

 Lorsque le champ est vide dans la colonne année d'études, cela correspond à une année Erasmus, une inscription à un cours isolé...

4. Encoder les notes dans la colonne « note »

 Pour les décimales, utiliser la virgule et non le point comme séparateur et utiliser les conventions définies ci-dessous.


Rappel des décisions prises par l'ULB en termes de notation :

- La note attribuée à un étudiant est comprise entre 0 et 20
- Notation par demi-points (-,5/20) : pour tous les cours
- Notation par dixième de points (-,1/20; -,2/20 ...) : uniquement pour les mémoires et les stages (en accord avec les décisions prises par votre Faculté)

Abréviations utilisées :

- ABS : Absent
- NDP : Note de présence
- D : Dispense
- CM : Certificat Médical
- ERR : Erreur (tout motif confondu)

5. Enregistrer avant de fermer le fichier.

 Attention, il est impératif de laisser les différentes colonnes dans le même ordre et de n'en supprimer aucune. De même, il faut également conserver le format de fichier « .csv ».

Téléchargement des notes

NRE: Business intelligence (INFO H505 0 - Année académique 2010-2011/Année académique - 16673) ▼

Téléchargement de la feuille de notes

Fichier CSV de notes: Parcourir...

Envoi de la feuille de notes

6. Connectez-vous à « MonULB » ; onglet « Mes Enseignements » ; lien « Téléchargement des feuilles de notes »
7. Cliquer sur le bouton « Parcourir »
8. Sélectionner le fichier complété et enregistré en « .csv » sur votre ordinateur
9. Cliquer sur le bouton « Envoi de la feuille de notes »

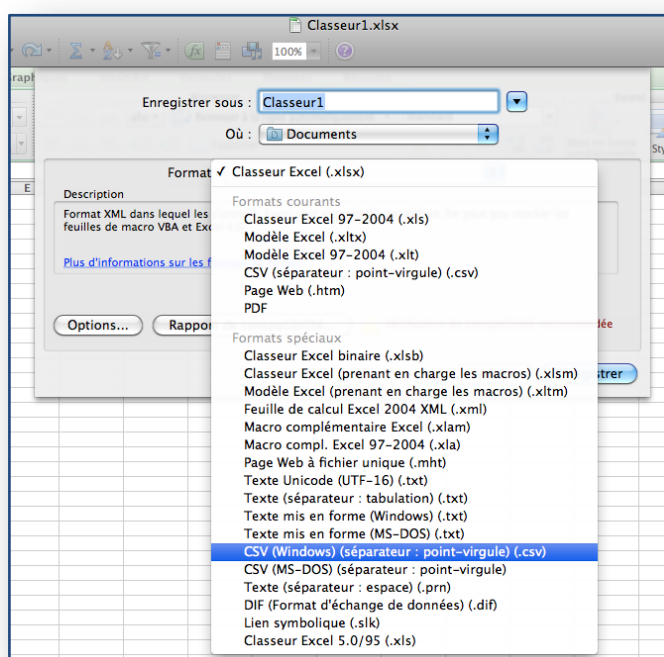
i En cas de message d'erreur survenant à ce stade, quelques questions pour vous aider :

- Avez-vous utilisé une virgule comme séparateur de décimale ?
- Avez-vous ajouté des noms d'étudiants ?
- Avez-vous ajouté ou modifié des données d'autres colonnes que celle des notes ?
- Avez-vous utilisé une échelle de notes comprise entre 0 et 20 (voir point 4 pour rappel) ?

i Après vérification de ces points et si vous obtenez toujours un message d'erreur, vous pouvez contacter le help desk à l'adresse suivante : support.banner@ulb.ac.be (joindre un print écran du message d'erreur pour une plus grande rapidité d'analyse)

Remarque pour les utilisateurs d'un macintosh :

Lorsque vous enregistrez le document, sélectionner le format : CSV (WINDOWS) (séparateur point-virgule) .csv





3.1.4 Lien « Outils monULB : mode d'emploi »

Ce lien vous ouvre ce document d'aide et de mode d'emploi, celui-ci sera régulièrement mis à jour, ne le perdez pas de vue.

3.2 Canal « Mes Cours »

Mes cours					
Séminaire de technologie de l'		COMM	D401	Année académique 2010-2011	<input checked="" type="checkbox"/>
Séminaire d'économie d'entrepr		GEST	D527	Année académique 2010-2011	<input checked="" type="checkbox"/>
Business intelligence		INFO	H505	Année académique 2010-2011	<input checked="" type="checkbox"/>

- Pour accéder à la liste des inscrits à l'un de vos cours, cliquer sur l'icône « Liste des inscrits au cours »

Un astérisque s'affichera à côté du champ adéquat si l'une des conditions suivantes existe: 1) L'étudiant a plus d'une majeure ou d'un domaine dans son programme d'études principal ou secondaire. 2) L'étudiant a un programme, niveau, cursus ou diplôme dans son programme d'études secondaire qui est différent de celui de son programme d'études principal.

Si le terme Confidential apparaît en regard du nom d'un étudiant, ses informations personnelles sont confidentielles.

Informations sur l'enseignement
Business Intelligence and Knowledge Management - INFO H505 0
NRE: 16673
Durée: 15/09/2010 - 14/09/2011
Statut: Actif

Compteurs d'inscription

	Crédits	Réel	Restant
Inscription:	5000	9	4991
Liste croisée:	0	0	0

Aperçu Inscrits au cours

Enregistrement Numéro	Nom de l'étudiant	ID	Statut d'inscription	Niveau	Crédits	Final	Détail de note
1	Ghislain, Kevin	000318101	Inscrit cours à option (FAC)	2e cycle Master	5,000	Entrer	
2	JOURQUIN, Charles-Rodolphe	000202124	Inscrit cours à option (WEB)	2e cycle Master	5,000	Entrer	
3	MAMRI, Elmehdi	000295421	Inscrit cours à option (WEB)	2e cycle Master	5,000	Entrer	
4	MBARGA BYAKOLO, Thierry	000284134	Inscrit cours à option (WEB)	2e cycle Master	5,000	Entrer	
5	NOVIKOV-DANEL, Andrei	000246486	Inscrit cours à option (WEB)	2e cycle Master	5,000	Entrer	
6	PARY, Nicolas	000325973	Inscrit cours obligatoires	2e cycle Master *	5,000	Entrer	
7	ROBERT, Allan J.	000334946	Inscrit cours à option (WEB)	2e cycle Master	5,000	Entrer	
8	TRAN, Tuan Tu	000201643	Inscrit cours à option (WEB)	2e cycle Master	5,000	Entrer	

- Pour envoyer un mail à l'un des étudiants inscrits à votre cours, cliquer sur la petite enveloppe située en regard du nom de l'étudiant.

Enregistrement Numéro	Nom de l'étudiant	ID	Statut d'inscription	Niveau	Crédits	Détail de note
1	Ghislain, Kevin	000318101	Inscrit cours à option (FAC)	2e cycle Master	5,000	
2	JOURQUIN, Charles-Rodolphe	000202124	Inscrit cours à option (WEB)	2e cycle Master	5,000	
3	MAMRI, Elmehdi	000295421	Inscrit cours à option (WEB)	2e cycle Master	5,000	
4	MBARGA BYAKOLO, Thierry	000284134	Inscrit cours à option (WEB)	2e cycle Master	5,000	
5	NOVIKOV-DANEL, Andrei	000246486	Inscrit cours à option (WEB)	2e cycle Master	5,000	
6	PARY, Nicolas	000325973	Inscrit cours obligatoires	2e cycle Master *	5,000	
7	ROBERT, Allan J.	000334946	Inscrit cours à option (WEB)	2e cycle Master	5,000	
8	TRAN, Tuan Tu	000201643	Inscrit cours à option (WEB)	2e cycle Master	5,000	

Envoyer un e-mail à la classe

Retour à la page précédente

- Pour envoyer un mail à tous les étudiants inscrits à votre cours, cliquer sur « Envoyer un e-mail à la classe » situé au bas de la liste des inscrits.

- i** Ce lien dépend du nombre d'inscrits au cours. Il se peut que vous ayez un bouton en fin de liste :

[Afficher la liste d'e-mails](#)

- i** Ce bouton affiche les données d'inscription par étudiants et au bas de la page vous trouverez la liste complète des emails.

Remarque : Il se peut que dans ce canal n'apparaissent pas la totalité des cours dont vous avez la charge.

Mes cours			
Bioinformatique appliquée au s	BING	F527	Année académique 2010-2011
Bioinformatique appliquée au s	BING	F527	Année académique 2010-2011
Enjeux sociaux et écologiques	BICL	D101	Année académique 2010-2011
Analysis of biomolecular	BMOL	F501	Année académique 2010-2011
Analysis of biomolecular	BMOL	F501	Année académique 2010-2011
Mathematics and statistics	MATH	F402	Année académique 2010-2011
Mathematics and statistics	MATH	F402	Année académique 2010-2011
			Plus

4. Cliquer sur le lien « Plus » pour accéder à la totalité de vos cours

Mes cours

Vous avez trop d'affectations pour pouvoir les afficher sur la chaîne. Veuillez utiliser le lien suivant pour afficher les résultats.

[Affectations actives](#)

Membre de l'Académie Universitaire Wallonie-Bruxelles

5. Cliquer ensuite sur le lien « Affectations actives »

- i** Apparaissent ensuite la liste de tous vos cours. Certains peuvent apparaître dédoublés car l'affichage est lié aux NRE créés par cours et la charge de travail effective qui leur ai associée.

Affectations actives
Analysis of biomolecular interaction networks - BMOL F501 0
 Semestre associé: Année académique 2010-2011 **Crédits:** 2,000
NRE: 17833 **Mode de notation:** Numérique
Statut: Actif **Niveau d'enseignement:** Hors cycle
Mode d'enseignement: Cours global **Plan de cours:** [Ajouter](#)
Approche pédagogique: **Horaires d'ouverture des bureaux:** [Ajouter](#)
Campus: La Plaine **Tableau de service:** [Liste des inscrits au cours](#)
Disponible pour inscription: 23/06/2010 à 06/02/2011 **Emploi du temps détaillé:** [Afficher](#)

Analysis of biomolecular interaction networks - BMOL F501 0
 Semestre associé: Année académique 2010-2011 **Crédits:** 2,000
NRE: 17833 **Mode de notation:** Numérique
Statut: Actif **Niveau d'enseignement:** Hors cycle
Mode d'enseignement: Cours global **Plan de cours:** [Ajouter](#)
Approche pédagogique: **Horaires d'ouverture des bureaux:** [Ajouter](#)
Campus: La Plaine **Tableau de service:** [Liste des inscrits au cours](#)
Disponible pour inscription: 23/06/2010 à 06/02/2011 **Emploi du temps détaillé:** [Afficher](#)

Mathematics and statistics for bioinformatics - MATH F402 0
 Semestre associé: Année académique 2010-2011 **Crédits:** 5,000
NRE: 18465 **Mode de notation:** Numérique
Statut: Actif **Niveau d'enseignement:** Hors cycle

6. Cliquer sur le lien « Liste des inscrits au cours »

Remarque, lorsqu'il existe plusieurs lignes pour un même NRE, la liste liée à chacun renvoie les mêmes noms d'étudiants.

Informations sur l'enseignement
Analysis of biomolecular interaction networks - BMOL F501 0
NRE: 17833
Durée: 15/09/2010 - 06/02/2011
Statut: Actif

Compteurs d'inscription

	Crédits	Réel	Restant
Inscription:	5000	4	4996
Liste croisée:	0	0	0

Aperçu Inscrits au cours

Enregistrement Numéro	Nom de l'étudiant	ID	Statut d'inscription	Niveau	Crédits	Détail de note
1	DEBECQ, Lionel	000313399	Inscrit cours à option (WEB)	2e cycle Master	2,000	
2	MARTINO, Fabian	000295670	Inscrit cours à option (WEB)	2e cycle Master	2,000	
3	Siu, Shuangqing	000327026	Inscrit cours à option (WEB)	2e cycle Master	2,000	
4	VAN BRAEKEL, Julien	000313672	Inscrit cours à option (WEB)	2e cycle Master	2,000	

3.3 Canal « Attribution des notes »

Nous vous offrons deux possibilités pour l'encodage des notes dans l'onglet « Mes enseignements ». Vous pouvez télécharger le fichier (réf. chap 3.1.3) ou bien procéder à l'encodage des notes directement à partir de ce canal.

Attribution des notes				
Séminaire de technologie de l'	COMM	D401	Année académique 2010-2011	
Séminaire d'économie d'entrepr	GEST	D527	Année académique 2010-2011	
Business intelligence	INFO	H505	Année académique 2010-2011	

Notes finales


Plusieurs icônes vous permettent de définir directement quels sont les cours pour lesquels vous devez encoder des notes et l'état d'encodage pour chacun des cours :

- Aucune inscription d'étudiants :
- Encodage des notes à effectuer :
- Notes manquantes à encoder :
- Encodage terminé :

1. Cliquer sur l'icône ou

Notes finales										
N° d'enregistrement	Nom de l'étudiant	ID	Crédits	Statut des inscriptions	Note	Copie	Dernière date de participation JJ/MM/AAAA	Heures de présence 0-999.99	Numéro d'inscription	
1	Ghislain, Kevin	000318101	5,000	Inscrit cours à option (FAC) 22/11/2010	Aucun(e)	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	27	
2	JOURQUIN, Charles-Rodolphe	000202124	5,000	Inscrit cours à option (WEB) 28/10/2010	Aucun(e)	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	23	
3	MAMRI, Elmehdi	000295421	5,000	Inscrit cours à option (WEB) 30/10/2010	Aucun(e)	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	25	
4	MBARGA BYAKOLO, Thierry	000284134	5,000	Inscrit cours à option (WEB) 06/10/2010	Aucun(e)	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14	
5	NOVIKOV-DANEL, Andrei	000246486	5,000	Inscrit cours à option (WEB) 10/10/2010	Aucun(e)	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	17	
6	PARY, Nicolas	000325973	5,000	Inscrit cours obligatoires 22/10/2010	Aucun(e)	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	20	
7	ROBERT, Allan J.	000334946	5,000	Inscrit cours à option (WEB) 27/10/2010	Aucun(e)	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	21	
8	TRAN, Tuan Tu	000201643	5,000	Inscrit cours à option (WEB) 27/10/2010	Aucun(e)	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	22	
9	ULLATE SANZ, ALVARO JOSE	000333743	5,000	Inscrit cours à option (FAC) 22/12/2010	Aucun(e)	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	28	

2. Dans la colonne « Note » sélectionner la note à attribuer à l'étudiant

 Vous pouvez également utiliser votre clavier pour encoder ces notes. Attention cependant de respecter l'échelle de valeur proposée.

Rappel des décisions prises par l'ULB en termes de notation :

- La note attribuée à un étudiant est comprise entre 0 et 20
- Notation par demi-points (-,5/20) : pour tous les cours
- Notation par dixième de points (-,1/20; -,2/20 ...) : uniquement pour les mémoires et les stages (en accord avec les décisions prises par votre Faculté)

Abréviations utilisées :

- ABS : Absent
- NDP : Note de présence
- D : Dispense
- CM : Certificat Médical

Notes finales									
N° d'enregistrement	Nom de l'étudiant	ID	Crédits	Statut des inscriptions	Note	Copie	Dernière date de participation JJ/MM/AAAA	Heures de présence 0-999.99	Numéro d'inscription
1	Ghslan, Kevin	000318101	5,000	Inscrit cours à option (FAC) 22/11/2010	Aucun(e) Aucun(e) ABS	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	27
2	JOURQUEN, Charles-Rodolphe	000202124	5,000	Inscrit cours à option (WEB) 28/10/2010	CM D NDP 0	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	23
3	HAMRI, Elmehdi	000295421	5,000	Inscrit cours à option (WEB) 30/10/2010	0,5 1 10	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	25
4	MBARGA BYAKOLO, Thierry	000284134	5,000	Inscrit cours à option (WEB) 06/10/2010	10,5 11 11,5 12	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14
5	NOVAKOV-DANEL, Andrei	000246486	5,000	Inscrit cours à option (WEB) 10/10/2010	12,5 13 13,5	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	17
6	PARY, Nicolas	000325973	5,000	Inscrit cours obligatoires 22/10/2010	14 14,5 1,5	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	20
7	ROBERT, Allan J.	000334946	5,000	Inscrit cours à option (WEB) 27/10/2010	15 15,5 16 16,5	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	21
8	TRAN, Tuan Tu	000201643	5,000	Inscrit cours à option (WEB) 27/10/2010	17 17,5 18	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	22
9	ULLATE SANZ, ALVARO JOSE	000333743	5,000	Inscrit cours à option (FAC) 22/12/2010	18,5 19 19,5 2	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	28

Soumettre Réinitialiser



Remarque : après 120 mn d'inactivité vous serez déconnecté de votre session « MonULB », n'oubliez pas de soumettre avant de retourner à l'onglet « Mes enseignements ».

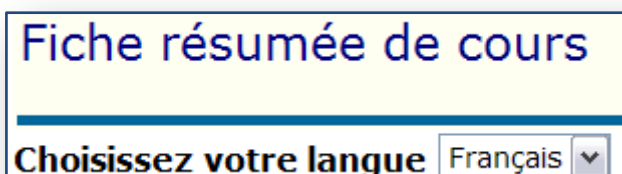
4 Fiche résumé de cours

Lorsque vous êtes titulaires d'un cours, vous pouvez modifier sa fiche résumé.



Mes cours				
Bioinformatique appliquée au s	BING	F527	Année académique 2010-2011	
Bioinformatique appliquée au s	UING	F527	Année académique 2010-2011	
Enjeux sociaux et écologiques	BICL	D101	Année académique 2010-2011	
Analysis of biomolecular	UMUL	F501	Année académique 2010-2011	
Analysis of biomolecular	BMOL	F501	Année académique 2010-2011	
Mathematics and statistics	MATH	F402	Année académique 2010-2011	
Mathematics and statistics	MATH	F402	Année académique 2010-2011	

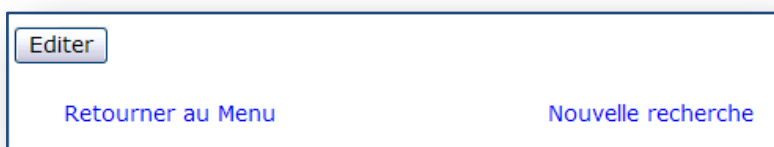
3. Se rendre à l'adresse <https://mon-ulb.ulb.ac.be>
4. Encoder votre netID et votre mot de passe (réf. : 2.1)
5. Cliquer sur l'onglet « Mes Enseignements »
-  Dans le canal « Mes Cours » ou « Attribution des notes », se trouvent la liste de vos cours.
6. Cliquer sur le lien du cours dont vous souhaitez modifier la fiche dans l'un des deux canaux
-  La fiche résumé de cours s'ouvre dans une nouvelle fenêtre. Vous pouvez éditer, c'est-à-dire mettre à jour cette fiche résumé en français et en anglais.



Fiche résumée de cours


Choisissez votre langue Français ▼

7. Sélectionner la langue d'affichage : Français/English
8. Au bas du document, cliquer sur le bouton « Editer »




Editer

[Retourner au Menu](#) [Nouvelle recherche](#)

9. Compléter ou modifier les champs de la fiche résumé de cours
-  Le document accepte les tirets et numérotation de paragraphe, une mise en page simple.

Objectifs et méthodologies	
Objectifs du cours et compétences visées	Les technologies de l'information gagnent une importance croissante dans tous les secteurs d'activités économiques. Le but du cours est de donner aux étudiants une vue globale (i) de la manière dont des activités technologiques sont gérées au sein d'une entreprise et (ii) de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication dans l'entreprise. Objectif du cours
Contenu du cours	Le cours est composé de A. Cours ex cathedra 24 heures: A.1 Théorie (6 unités, 12h): 1. Introduction & importance des technologies dans l'économie 2. Gestion informatique
Méthodes d'enseignement	
Supports d'enseignement	

 Si vous souhaitez utiliser des balises html pour agrémenter ou mettre en forme votre texte, il est recommandé de ne pas oublier d'ouvrir ou de fermer une balise.

 Liste des balises acceptées par le document :

- `texte en gras`
- `<u>texte souligné</u>`
- `<i>texte en italique</i>`
- `<u><i>texte souligné, en gras et en italique</i></u>`
- Retour à la ligne `
`
- `liste non numérotée`
- `élément de liste`
- `<p>marque de paragraphe</p>`
- `<a href...>`
 - o Le document s'ouvre dans la même fenêtre du navigateur internet : Veuillez cliquer `ici`
 - o Le document s'ouvre dans une nouvelle fenêtre du navigateur internet : Veuillez cliquer `ici`

Exemple d'utilisation de balises html :

Encodage :

```
<p>Permettre aux étudiants de devenir opérationnels dans l'analyse scientifique, tant physique que sociale, des territoires .:</p>
<ul>
<li>décrire leur organisation spatiale, identifier les processus variés qui régissent et façonnent les espaces.</li>
<li>posséder les bases indispensables à l'étude de l'environnement physique comme des sociétés.</li>
<li>être non seulement capable d'assurer un rôle éducatif, mais aussi de résoudre des problèmes concrets dans l'aménagement de l'espace sous toutes ses formes.</li>
</ul>
```


Visualisation :

Permettre aux étudiants de devenir opérationnels dans l'analyse scientifique, tant physique que sociale, des territoires :

- décrire leur organisation spatiale, identifier les processus variés qui régissent et façonnent les espaces.
- posséder les bases indispensables à l'étude de l'environnement physique comme des sociétés.
- être non seulement capable d'assurer un rôle éducatif, mais aussi de résoudre des problèmes concrets dans l'aménagement de l'espace sous toutes ses formes.

10. Cliquer sur le bouton « Soumettre » pour confirmer vos modifications

 Attention, si vous cliquez sur le bouton « Retour », vous perdrez toutes vos modifications.



11. Retourner à l'onglet « Mes Enseignement » en cliquant sur le lien correspondant en haut de l'écran.

